

III. OTRAS DISPOSICIONES**AGENCIA INSTITUTO ENERGÉTICO DE GALICIA**

RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2024 por la que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria para el año 2024 de subvenciones para proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del sector industrial de la provincia de A Coruña, susceptibles de cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Programa del Fondo de Transición Justa de España 2021-2027 (código de procedimiento IN421J).

La Comisión Europea creó el mecanismo de transición justa como herramienta clave para garantizar que la transición hacia una economía climáticamente neutra ocurra de manera justa, sin dejar a nadie atrás. Este mecanismo proporcionará apoyo financiero y asistencia técnica a los Estados miembros e inversores y se asegurará de que las comunidades afectadas, las autoridades locales, los interlocutores sociales y las organizaciones no gubernamentales estén involucradas; e incluyendo un sólido marco de gobierno centrado en planes territoriales de transición justa. El Fondo de Transición Justa, parte del mecanismo de transición justa, podrá cofinanciar los proyectos de inversión establecidos en los términos del Reglamento (UE) 2021/1056 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por lo que se establece el Fondo de Transición Justa, y cuando estén situados en las regiones que se incluyan en el Plan territorial de transición justa de España.

La Estrategia de transición justa y su Plan de acción urgente tienen como objetivo desarrollar políticas y medidas para mitigar el impacto del cierre de la minería y de las centrales térmicas de carbón en los territorios afectados, a través de los convenios de transición justa y otras herramientas. El Plan territorial de transición justa de España, partiendo de las necesidades identificadas en las zonas afectadas, tiene entre sus finalidades servir para que en las zonas donde hay empresas con altas emisiones industriales se dinamice su proceso de descarbonización y renovación industrial.

Así, el Plan territorial de transición justa de España 2021-2027 considera, dentro de la prioridad 2, el conjunto de la provincia de A Coruña como territorio específico afectado por el cierre de las minas de As Pontes y Meirama. El apoyo a los proyectos de descarbonización y renovación industrial de empresas industriales de la provincia figura en el apartado CO1 de operaciones previstas denominado «Transformación ecológica de la industria y fomento de la movilidad sostenible, la economía circular y la eficiencia energética».

El Instituto Energético de Galicia (Inega) se constituye en Agencia por Decreto 142/2016, de 22 de septiembre, manteniendo su adscripción a la consellería competente en materia



de energía, conforme a lo establecido en la Ley 3/1999, de 11 de marzo, y entre cuyas funciones destacan el impulso de las iniciativas y programas de aplicación de las tecnologías energéticas, incluidas las renovables, la mejora del ahorro y la eficiencia energética, el fomento del uso racional de la energía y, en general, la óptima gestión de los recursos energéticos en los distintos sectores económicos de Galicia. Igualmente contempla la gestión y prestación de servicios en otros campos sinérgicos al energético, de acuerdo con las directrices del Gobierno en el ámbito de sus competencias.

Para el desarrollo de los objetivos anteriores, y en la búsqueda de incentivar la transformación de la actividad en Galicia hacia una economía baja en carbono que aumente su competitividad en un mercado global, el Inega establece este sistema de subvenciones, complementario a los creados por otras entidades públicas, relacionados con proyectos que fomenten el ahorro y eficiencia energética en empresas de A Coruña. Las actuaciones a desarrollar se enmarcan dentro de la Estrategia gallega de cambio climático y energía 2050, siendo coherente con la RIS3 Galicia y la Agenda Energética de Galicia 2030.

La presente convocatoria es susceptible de ser cofinanciada en el marco de los fondos de transición justa con una tasa de cofinanciación del 70 %, computándose como cofinanciación nacional la inversión privada elegible de los beneficiarios por el 30 % restante. En particular:

Territorio: P2_A Coruña.

Objetivo político: 8. Hacer posible que las regiones y las personas afronten las repercusiones sociales, laborales, económicas y ambientales de la transición hacia los objetivos de la Unión para 2030 en materia de energía y clima y una economía de la Unión climáticamente neutra, de aquí a 2050, con arreglo al Acuerdo de París.

Objetivo específico: JSO8.1. Hacer posible que las regiones y las personas afronten las repercusiones sociales, laborales, económicas y ambientales de la transición hacia los objetivos de la Unión para 2030 en materia de energía y clima y una economía de la Unión climáticamente neutra de aquí a 2050, con arreglo al Acuerdo de París.

Operación prevista: CO1. Transformación ecológica de la industria y fomento de la movilidad sostenible, la economía circular y la eficiencia energética.

Tipos de intervención:

TI0038: eficiencia energética y proyectos de demostración en pymes y medidas de apoyo.



TI0040: eficiencia energética y proyectos de demostración en pymes o grandes empresas y medidas de apoyo conforme con los criterios de eficiencia energética.

Los indicadores correspondientes a estas ayudas son los siguientes:

a) Indicadores de realización:

- RCO01 Empresas apoyadas.
- RCO02 Empresas apoyadas a través de subvenciones.

b) Indicadores de resultados:

- RCR01 Puestos de trabajo creados en entidades apoyadas.
- RCR02 Inversiones privadas que acompañan el apoyo público.

Como uno de los órganos encargados de desarrollar la política energética de la Consejería de Economía e Industria de la Xunta de Galicia, el Inega considera de máximo interés potenciar proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del sector industrial de la provincia de A Coruña.

Por todo lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 16 de los estatutos de la agencia Instituto Energético de Galicia aprobados por el Decreto 142/2016, de 22 de septiembre,

RESUELVO:

Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del sector industrial de la provincia de A Coruña susceptibles de cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Programa del Fondo de Transición Justa de España 2021-2027, asimismo por medio de esta resolución se convocan para la anualidad 2024.

Bases reguladoras

Artículo 1. *Objeto y normativa de aplicación*

1. Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para la realización de proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del



sector industrial que contribuyan al ahorro y eficiencia energética en las industrias de la provincia de A Coruña, que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en el articulado de estas bases reguladoras (código de procedimiento IN421J).

2. El procedimiento administrativo para la concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva, y se ajustará a lo dispuesto en las propias bases sin perjuicio de lo establecido en la siguiente normativa de alcance general: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las ayudas para los proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del sector industrial de la provincia de A Coruña están sujetas a las condiciones que se establecen en el capítulo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por lo que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (Reglamento general de exención por categorías) publicado en el DOUE L 187, de 26 de junio de 2014. La presente convocatoria se refiere a las ayudas que aparecen definidas en el capítulo III, sección 7, artículo 36 Ayudas para la protección del medio ambiente y artículo 38 Ayudas a la inversión destinadas a medidas de eficiencia energética.

Artículo 2. *Condiciones de los proyectos*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de estas bases reguladoras los trabajos no podrán iniciarse con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud; en el caso de haber iniciados los trabajos con anterioridad a presentación de la solicitud la totalidad del proyecto será considerado no admisible.

Se entiende por inicio de los trabajos, conforme a la definición recogida en el artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, o bien el inicio de los trabajos de construcción o bien el primer compromiso en firme para el pedido de equipos u otro compromiso que haga la inversión irreversible, si esta fecha es anterior; la compra de terrenos y los trabajos preparatorios como la obtención de permisos y la realización de estudios previos de viabilidad no se consideran inicio de los trabajos.

2. La inversión mínima para que la actuación sea subvencionable debe ser de 3.000.000 de euros por solicitud, IVA no incluido. En el caso de proyectos promovidos por pymes, se reduce la inversión mínima a 1.500.000 euros por solicitud, IVA no incluido.



3. Cada empresa podrá presentar una o más solicitudes. Cada solicitud contemplará un único proyecto técnico, que puede constar de una sola actuación o de varias actuaciones que se valorarán conjuntamente.

4. Todos los proyectos financiados al amparo de estas bases deberán respetar los principios horizontales recogidos en el artículo 9 del Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por lo que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos fondos y para el fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y a la Política de Visados (en adelante, RDC). En cumplimiento del artículo 9.4 del referido reglamento, todos los proyectos financiados al amparo de estas bases reguladoras deben respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH, por sus siglas en inglés, *Do no significant harm*). En atención al considerando 10 del citado RDC el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente debe interpretarse en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, que fija los objetivos ambientales que hay que proteger:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Transición hacia una economía circular.
5. Prevención y control de la contaminación.
6. Protección y recuperación de la biodiversidad y de los ecosistemas.

5. De conformidad con el artículo 6.3.b) del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, para las ayudas solicitadas por grandes empresas, deberá acreditarse que, gracias a dicha ayuda, se obtendrá como resultado un aumento sustancial del alcance del proyecto, un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto, o una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto.

Artículo 3. *Financiación*

1. Las subvenciones previstas en esta convocatoria se financiarán con cargo a los presupuestos del Inega, con el reparto plurianual por proyectos recogido en la siguiente tabla.



El importe total asignado a esta convocatoria asciende a 7.000.000,00 de euros, cofinanciada en el marco de los Fondos de Transición Justa con una tasa de cofinanciación del 70 %, computándose como cofinanciación nacional la inversión privada elegible de los beneficiarios por el 30 % restante.

El crédito máximo según la tipología de proyecto será el siguiente:

Línea de ayuda	Aplicación presupuestaria	Código de proyecto	2024	2025	2026	Total
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes (PA)	09.A3.733A.770.2	2023 00006	500.000,00	500.000,00	923.077,00	1.923.077,00
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes o grandes empresas que reduzcan las emisiones de GEI en, por lo menos, un 30 % (PAD)	09.A3.733A.770.2	2023 00007	2.500.000,00	1.000.000,00	1.576.923,00	5.076.923,00
Total			3.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	7.000.000,00

2. No se podrán otorgar subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la presente convocatoria.

El importe de los fondos previstos se entenderá máximo, si bien cabría la posibilidad de ampliar el crédito a consecuencia de la existencia de una mayor disponibilidad presupuestaria derivada de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda. Esto podría dar lugar a la concesión de más subvenciones de acuerdo con la orden de prelación de solicitantes que resulte de la aplicación de los criterios fijados en estas bases. No se podrá ampliar la financiación de la convocatoria una vez que se resuelva el procedimiento de concesión de las ayudas.

3. De producirse la ampliación de crédito se publicará en el DOG y en la página web del Inega (www.inega.gal), sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo para resolver.

Artículo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones, sin perjuicio de reunir los demás requisitos establecidos en estas bases, las empresas que acrediten la existencia de un centro de trabajo o la realización de alguna actividad empresarial justificable dentro del territorio de la Provincia de A Coruña, y que realicen una actividad industrial. A efectos de estas bases se considera actividad industrial aquellas de la CNAE 2009 (regulado por el Real decreto 475/2007) que comiencen por la división de la 07 a 39.



2. Las empresas deberán cumplir con el criterio de autonomía y demás requisitos que se establecen en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio, general de exención por categorías.

3. Los requisitos para obtener la condición de beneficiarios se deberán cumplir, a más tardar, en la fecha límite de final del plazo de presentación de solicitudes. El Inega comprobará el cumplimiento de la condición de pyme o no pyme del solicitante, según la definición de pyme contenida en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio, general de exención por categorías a fin de garantizar el tratamiento diferenciado de los distintos beneficiarios en función del tipo de intervención.

Artículo 5. *Entidades excluidas de estas ayudas*

1. No podrán tener la condición de beneficiarias:

– Las entidades en que concurra alguna de las circunstancias previstas en los números 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

– Las entidades en las que concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de enero, general de subvenciones.

– Las empresas que no cumplan los plazos de pago a los que se refiere el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

– Las que entren dentro de la categoría de empresas en crisis, al amparo de la definición del artículo 2.18 del Reglamento UE 651/2014.

– Las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión de la Comisión que declarase una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

– El sector de productos de la pesca y de la acuicultura conforme a lo recogido en el artículo 1 del Reglamento UE 651/2014, de 17 de junio, general de exención por categorías.

2. Los/las solicitantes de la ayuda llenarán en el formulario electrónico de solicitud una declaración responsable de no encontrarse en ninguna situación que las excluya de ser beneficiarias conforme a este artículo.



Artículo 6. *Proyectos que se subvencionan*

1. Podrán tener derecho a subvención los proyectos de descarbonización y renovación industrial recogidos en el apartado 2 que se ejecuten dentro del territorio de la provincia de A Coruña.

El plazo de ejecución de los proyectos subvencionables (téngase en cuenta la definición de inicio de los trabajos recogida en el artículo 2.1) se iniciará una vez se haya efectuado la solicitud de ayuda ante esta entidad y finalizará en el plazo previsto en el artículo 27.

2. Será subvencionable la realización de grandes proyectos tractores de descarbonización y renovación industrial que desarrollen actuaciones singulares de reducción de emisiones de CO₂ en el uso y transformación de la energía que a su vez justifiquen la reducción de consumo energético mínima establecida en los siguientes subapartados. A efectos de estas bases, se considerarán proyectos tractores a aquellos con las inversiones mínimas establecidas en el artículo 2.

En el caso de ayudas solicitadas por grandes empresas, de conformidad con lo recogido en el artículo 8.2 y en el 11.2.h) del Reglamento (UE) 2021/1056, de 24 de junio, deberá justificarse que las inversiones cumplen las siguientes cuatro condiciones:

- i. Ser necesarias para la aplicación del Plan territorial de transición justa.
- ii. Contribuir a la transición hacia una economía climáticamente neutra de aquí a 2050 y a los objetivos ambientales conexos.
- iii. Su apoyo es necesario para la creación de empleo en el territorio identificado.
- iv. No dar lugar a la reubicación, tal como se define en el artículo 2.27 del Reglamento (UE) 2021/1060.

Además de las anteriores, en el caso de ayudas solicitadas por grandes empresas, deberá justificarse también que las inversiones cumplen las siguientes condiciones:

- i. Los proyectos financiados al amparo de las presentes bases deberán crear un mínimo de 5 empleos directos, expresados en equivalente de tiempo completo anual (ETC = total de horas efectivas trabajadas/horas de jornada completa), sin que a tal efecto se puedan contabilizar los creados para la fase de construcción; con una ratio máxima de 80.000 € de ayuda por empleo creado; y un mantenimiento del nivel de empleo creado, más el personal existente en el momento de la solicitud, durante un mínimo de cinco años. A efectos de



cálculo del personal existente a la fecha de solicitud de la ayuda, se considerará como tal el promedio de los doce meses anteriores a la solicitud o, en el caso de empresas constituidas durante ese período, desde la fecha de alta del primer trabajador.

Los contratos fijos discontinuos y a tiempo parcial se computarán proporcionalmente a la duración de la prestación.

ii. Los proyectos deberán incluir un análisis de la huella de carbono en todo el ciclo completo del proyecto.

iii. En todos los proyectos se minimizará el volumen de agua y otros recursos naturales utilizados en el proceso y se realizará un control de aguas residuales resultantes del mismo.

iv. En el caso de proyectos de infraestructuras se garantizará la protección frente al cambio climático, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73.2.j) del Reglamento (UE) 2021/1060, teniendo en cuenta las instrucciones que desarrolle a tal efecto la autoridad de gestión de los programas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2021-2027.

v. Sí se construyen o rehabilitan edificios o naves industriales, se hará con criterios de eficiencia energética, de conformidad con lo establecido en el anexo I (ámbito de intervención 040) del Reglamento UE 2021/1060, de 24 de junio de 2021.

vi. Se minimizará la afección a elementos del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y etnográfico. Si existiera afección del mismo, esta se evaluará conforme a la normativa de aplicación.

vii. Las nuevas instalaciones sujetas a evaluación ambiental integrada se situarán preferentemente fuera de la Red Natura 2000.

3. Para ser subvencionables los proyectos deben satisfacer las ratios de ahorro energético anual y reducción de emisiones mínimos recogidos en la siguiente tabla para cada línea:

Denominación de la línea	Proyectos subvencionables
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes (PA)	Proyectos que justifiquen ratios de ahorro energético superiores a 0,1 kWh/€ de ahorro energético de energía por euro de inversión elegible.
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes o grandes empresas que reduzcan las emisiones de GEI en, por lo menos, un 30 % (PAD)	Proyectos que justifiquen ratios de ahorro energético superiores a 0,01 kWh/€ de ahorro energético de energía por euro de inversión elegible y que además reduzcan por lo menos un 30 % las emisiones de GEI.



4. Los proyectos que se presenten deberán ser técnica, jurídica, económica y financieramente viables.

5. Para el caso de proyectos que requieran de la realización de obra civil, deberán cumplirse las siguientes condiciones específicas durante la ejecución del proyecto:

i) Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en el listado europeo de residuos establecido por la Decisión 2000/532/EC) generados en la ejecución del proyecto se preparará para su reutilización, reciclaje o recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE. La verificación de esta condición se realizará aportando los certificados de gestión de residuos de construcción y demolición con destino a reutilización, reciclaje y recuperación expedidos por los gestores de destino como justificación de la entrega, incluyendo los códigos del Listado europeo de residuos (LER) y el porcentaje de valorización conseguido.

ii) No utilización de amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas a partir del listado de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006. La verificación de esta condición se realizará aportando un certificado de la empresa contratista conforme que para la ejecución de la obra no se utilizaron amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas a partir de la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006.

6. Otros condicionantes medioambientales que deben cumplir los proyectos:

i) En el caso de proyectos que se desarrollen en el territorio bajo figuras de protección por sus valores naturales, Red Natura 2000 u otros espacios protegidos por la normativa aplicable, deberán:

– Aplicar medidas para la no pérdida neta de biodiversidad.

– Ser compatibles con los planes de recuperación, conservación y manejo de fauna y flora.

– Si se produjera una pérdida significativa de hábitats naturales, estos se compensarán con la creación de zonas de reserva.



– No se podrá eliminar ni cambiar o modificar ningún elemento que sirva de refugio y/o nidificación.

– Se deberá garantizar la conectividad ecológica y, en su caso, se incluirá el análisis y la propuesta de medidas en relación con la pérdida o desplazamiento de territorios vitales.

ii) En los proyectos de construcción o implantación de infraestructuras en terrenos de alto valor natural, bajo figuras de protección de espacios naturales, o en terrenos donde se desarrollen usos ganaderos, se deberán indicar, cuando sea aplicable, las prácticas de conservación utilizadas durante la vida útil de los proyectos para garantizar la presencia de una cobertura vegetal herbácea que evite la erosión y degradación del suelo y garantice sus funciones de sumidero de carbono. En este sentido, se fomentarán las prácticas que promuevan el desarrollo de la biodiversidad y la compatibilidad con los usos ganaderos (sí existieran previamente), restringiéndose el uso de herbicidas y minimizándose la labor con maquinaria pesada.

7. Todos los proyectos deberán cumplir los criterios y requisitos fijados en los criterios de procedimiento y selección de operaciones establecidos en el Programa de España del Fondo de Transición Justa.

Artículo 7. *Inversiones subvencionables*

1. Los proyectos que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos recogidos en el artículo 6 no serán subvencionables.

2. No se admitirán en el presupuesto partidas alzadas; todas las partidas deberán llevar sus correspondientes mediciones.

3. No serán subvencionables las siguientes actuaciones:

a) Operaciones de mantenimiento.

b) Las inversiones relacionadas con la producción, la transformación, el transporte, la distribución, el almacenamiento o la combustión de combustibles fósiles.

c) El desmantelamiento o la construcción de centrales nucleares.

d) La fabricación, la transformación y la comercialización de tabaco y productos de tabaco.



e) Los proyectos realizados en instalaciones sujetas a derechos de comercio de emisiones (ETS).

f) La investigación básica.

g) Las inversiones en vertederos.

h) Las inversiones en plantas de tratamiento mecánico biológico de residuos.

i) Las inversiones en incineradoras.

j) Las inversiones en desalinizadoras.

4. Se consideran inversiones subvencionables: la elaboración de los proyectos técnicos, dirección facultativa y obra civil relacionados con las actuaciones, el precio de los equipos, su montaje y puesta en marcha. Para contribuir a la comprobación de los resultados ambientales obtenidos, será subvencionable la implantación de medidas de contabilización, monitorización y telegestión del consumo de energía y emisiones asociadas a las actuaciones de ahorro para las que se solicita ayuda. Será subvencionable la realización de auditorías energéticas o de emisiones que incluyan en detalle la actuación subvencionada, salvo que se trate de una auditoría obligatoria conforme a la normativa vigente.

En función de la línea, se determinará el coste subvencionable de la siguiente forma:

a) En la línea «Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes (PA)» conforme a lo recogido en el artículo 38 del Reglamento (UE) 651/2014, se considerarán costes subvencionables los costes de inversión adicionales necesarios para lograr un nivel más elevado de eficiencia energética. Así, cuando los costes de la inversión en eficiencia energética consistan en una inversión claramente identificable destinada únicamente a mejorar la eficiencia energética y para la que no exista una inversión de contraste con menos eficiencia energética, entonces los costes subvencionables serán el total de los costes de la inversión. En el resto de los casos, los costes subvencionables se determinarán comparando los costes de la inversión con una hipótesis de contraste sin ayuda de la siguiente manera:

1º. Cuando la hipótesis de contraste consista en realizar una inversión con menos eficiencia energética de la que corresponda a la práctica comercial normal en el sector o la actividad de que se trate, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la cual se concede la ayuda estatal y los costes de la inversión con menos eficiencia energética.



2º. Cuando la hipótesis de contraste consista en que se realice la misma inversión en un momento posterior, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la que se concede la ayuda estatal y el valor actual neto de los costes de la inversión posterior, actualizados al momento en que se llevaría a cabo la inversión que recibe la ayuda.

3º. Cando la hipótesis de contraste consista en mantener en funcionamiento las instalaciones y equipos existentes, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la que se concede la ayuda estatal y el valor actual neto de la inversión en el mantenimiento, reparación y modernización de las instalaciones y equipos existentes, actualizados al punto en que se llevaría a cabo la inversión que recibe la ayuda.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos 1º a 3º, los costes subvencionables se podrán determinar sin la identificación de una hipótesis de contraste. En dicho caso, los costes subvencionables serán el total de los costes de inversión directamente vinculados a la consecución de un nivel más elevado de eficiencia energética y las intensidades de ayuda aplicables se reducirán en un 50 %.

No se concederán ayudas en virtud del presente epígrafe en caso de que las mejoras se realicen para que las empresas se adecúen a normas de la Unión ya adoptadas, salvo que estén concluidas con una antelación mínima de 18 meses antes de la entrada en vigor.

Los costes de los proyectos que no estén directamente vinculados a la consecución de un nivel más elevado de eficiencia energética no serán subvencionados.

b) En la línea «Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes o grandes empresas que reduzcan las emisiones de GEI en, por lo menos, un 30 % (PAD)» serán costes subvencionables, conforme al artículo 36 del Reglamento UE 651/2014, los costes de inversión adicionales necesarios para ir más allá de las normas de la Unión sobre protección ambiental aplicables, independientemente de la existencia de normas nacionales más estrictas que las de la Unión, o para incrementar el nivel de protección ambiental en ausencia de normas de la Unión, a fin de cumplir normas de la Unión que habían sido adoptadas, pero que aún no estén en vigor. Así, cuando la inversión para la que se concede la ayuda estatal consista en la colocación de un componente añadido a una instalación ya existente y para la que no exista una inversión de contraste menos respetuosa con el medio ambiente, los costes subvencionables serán el total de los costes de inversión. Dicha inversión no tendrá como resultado la ampliación de la capacidad de producción ni un mayor consumo



de combustibles fósiles. En el resto de los casos, se determinará por comparación a una hipótesis de contraste de la siguiente manera:

1º. Cuando la hipótesis de contraste consista en realizar una inversión menos respetuosa con el medio ambiente que corresponda a la práctica comercial normal en el sector o la actividad de que se trate, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la cual se concede la ayuda estatal y los costes de la inversión menos respetuosa con el medio ambiente;

2º. Cuando la hipótesis de contraste consista en que se realice la misma inversión en un momento posterior, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la que se concede la ayuda estatal y el valor actual neto de los costes de la inversión posterior, actualizados al momento en que se llevaría a cabo la inversión que recibe la ayuda;

3º. Cuando la hipótesis de contraste consista en mantener en funcionamiento las instalaciones y equipos existentes, los costes subvencionables consistirán en la diferencia entre los costes de la inversión para la que se concede la ayuda estatal y el valor actual neto de las inversiones en el mantenimiento, reparación y modernización de las instalaciones y equipos existentes, actualizados al punto en que se llevaría a cabo la inversión que recibe la ayuda;

No obstante lo dispuesto en los párrafos 1º a 3º los costes subvencionables se podrán determinar sin la identificación de una hipótesis de contraste considerando como costes subvencionables los costes de inversión directamente vinculados a la consecución de un nivel más elevado de protección ambiental, pero reduciendo las intensidades de ayuda aplicables en un 50 %.

Los costes que no estén directamente vinculados a la consecución de un nivel más elevado de protección ambiental no serán subvencionables.

5. No se consideran costes subvencionables:

a) Los gastos de legalización.

b) El impuesto sobre el valor añadido (IVA).

c) Los gastos que se realicen en pago de licencias, gastos sometidos a aranceles, adquisición de bienes de segunda mano y los recogidos con tal carácter en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



6. En ningún caso serán subvencionables las instalaciones/equipaciones que ya hayan sido objeto de ayuda en años anteriores.

7. Con carácter general, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable.

Artículo 8. *Cuantía de la ayuda*

1. La cuantía de la subvención será la que se determina en el siguiente cuadro en función de la línea de ayudas.

Denominación de la línea	Intensidad de ayuda
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes (PA)	45 % del coste subvencionable
Proyectos de ahorro y eficiencia energética en pymes o grandes empresas que reduzcan las emisiones de GEI en, por lo menos, un 30 % (PAD)	45 % del coste subvencionable para grandes empresas y 55 % para pymes

2. Se establece una ayuda máxima por expediente de 3.000.000 de euros.

3. La ayuda máxima por entidad beneficiaria en el conjunto de la convocatoria será de 5.000.000,00 de euros, salvo en caso de que no hubiera solicitudes alternativas.

4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Artículo 9. *Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. Las solicitudes se suscribirán por persona que acredite la representación de la entidad solicitante por cualquier medio válido en derecho.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación de esta resolución en el DOG, a las 9.00 horas. Si el final del plazo coincide en día inhábil se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

3. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, y en la página web del Inega. Para el acceso a la aplicación de presentación de las solicitudes será necesario el número del NIF y la contraseña determinada por las personas interesadas.



De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presentase su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

La publicación de los formularios de la solicitud en el DOG se hace únicamente a efectos informativos.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de estas bases reguladoras.

Artículo 10. *Documentación complementaria*

1. Las entidades interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación obligatoria:

a) Documentación administrativa:

i. Poder de representación de la persona que presenta la solicitud, cuando sea necesario.

ii. Las tres ofertas que debe haber solicitado el solicitante de la ayuda, cuando la inversión sin IVA de la actuación que se subvenciona suponga un gasto para el beneficiario igual o superior a 15.000 €, en aplicación del artículo 29.3 de la Ley de subvenciones de Galicia.

Las ofertas deberán respetar la moderación de costes. Para ello, para todos los gastos incluidos en la solicitud de ayuda deberán solicitarse, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación, y presentarlas con la solicitud de ayuda. Las ofertas presentadas para cada gasto deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1º. Deberán proceder de empresas que tengan como objeto social la fabricación o suministro de los bienes o servicios incluidos en la oferta, salvo en la compra de terrenos y edificaciones.

No podrán proceder de empresas asociadas o vinculadas entre ellas ni con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores, entendiéndose que existe vinculación si se dan las circunstancias previstas en el artículo 27.7 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia, y en el artículo 43.2 del decreto que desarrolla la citada ley; asimismo, se



tomará en consideración la definición de empresas asociadas o vinculadas establecida en los apartados 2 y 3 respectivamente, del artículo 3 del anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014.

2º. Deberán incluir, como mínimo, el NIF, nombre y dirección de la empresa oferente, el nombre o razón social de la empresa solicitante de la ayuda, la fecha de expedición y una descripción detallada de los conceptos ofertados. Para que la descripción de los conceptos se considere detallada deberá incluir, en el caso de obra civil e instalaciones, la relación pormenorizada y cuantificada de las unidades de obra que incluye, en caso de suministro de maquinaria y equipaciones su marca, modelo, así como características técnicas, y en el caso de prestación de servicios la descripción detallada de estos.

No serán admisibles las ofertas emitidas por proveedores que no tengan capacidad para el suministro del bien o servicio o que parezcan de complacencia (contenido y formato idénticos o extremadamente similares entre ofertas, errores idénticos o apariencia no habitual, entre otros).

3º. Excepcionalmente, en caso de conceptos subvencionables que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren, la moderación de costes podrá justificarse alternativamente mediante un informe de un tasador, perito o de un organismo público autorizado en el que se determine justificadamente su valor de mercado.

No se considerarán subvencionables los gastos en los que no se justifique la moderación de costes conforme a los criterios y requisitos señalados.

iii. Documento oficial en el que conste el código CNAE correspondiente a la actividad de la empresa, tal como: declaración censal, declaración de vida laboral, impuesto de actividades económicas. También se aceptarán los documentos en los que aparezcan las actividades contempladas en el IAE que se correspondan con las secciones del CNAE 2009.

iv. Declaración responsable del representante de la empresa en la que se indique la cualificación como empresa autónoma, o bien se indiquen las empresas asociadas o vinculadas, y se incluyan los datos de participación.

v. Las empresas, cuando no se encuentren obligadas por ley a inscribirse en el Registro Mercantil o cualquier otro registro público, presentarán copia de la documentación acreditativa de la constitución y documento público acreditativo del poder con que actúa el representante de la empresa o entidad solicitante.



vi. Las empresas deben acreditar la existencia de un centro de trabajo en la provincia de A Coruña o la realización de alguna actividad empresarial justificable dentro del territorio de la provincia de A Coruña.

vii. Para la acreditación de la condición de pequeña o mediana empresa se deberá aportar además:

1. Cuentas anuales de la empresa solicitante, y de las empresas asociadas o vinculadas, correspondientes al último ejercicio contable cerrado, con el justificante de haber sido depositadas en el registro correspondiente. Las entidades sin deber legal de depósito y registro de cuentas anuales, aportarán la última declaración del impuesto de sociedades o, en su caso, certificado de exención.

2. Declaración responsable emitida por el representante de la empresa en la que se refleje el número de empleados de la empresa, así como los de las empresas asociadas o vinculadas.

viii. Declaración responsable del representante legal del solicitante del número de puestos de trabajo que serán creados por el proyecto, diferenciando entre los que se mantendrán durante un mínimo de un año (indicador RCR01) y los que se mantendrán durante un mínimo de cinco años para grandes empresas o 3 para pymes. En caso de pymes los datos de empleo mantenido durante 3 años solo deberán indicarse si pretende alcanzar la puntuación correspondiente por creación de empleo.

Los puestos de trabajo deberán expresarse en equivalente de tiempo completo (ETC =total de horas efectivas trabajadas/horas de jornada completa), sin que a tal efecto se puedan contabilizar los creados para la fase de construcción.

Además, esta declaración responsable deberá especificar qué número de los puestos de trabajo creados serán ocupados por mujeres, jóvenes de entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de los municipios de zonas de transición justa de la provincia de A Coruña (Cerdeira, Ordes, Carral, Tordoia, A Laracha, As Pontes, A Capela, San Sadurniño, As Somozas, Mañón, Monfero, Moeche, Cerdido, Cabanas, Ortigueira y Ferrol).

ix. Documentación acreditativa de los puestos de trabajo de la empresa a fecha de solicitud de la ayuda: informe de personal medio de trabajadores en situación de alta, así como informe de vida laboral de un código cuenta de cotización expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, referidos a los doce meses anteriores a dicha fecha, o, en



el caso de empresas constituidas durante ese período, desde la fecha de alta del primer trabajador, en la que figuren relacionadas todas las cuentas de cotización correspondientes a los diferentes centros de trabajo de la empresa. En caso de pymes esta documentación solo deberá aportarse si se pretende conseguir la puntuación correspondiente por creación de empleo.

x. En caso de que proceda para acceder a la puntuación correspondiente, acreditación por medio válido en derecho da participación de pyme en el proyecto.

xi. Declaración responsable firmada por el representante legal del solicitante de tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual se conceda la ayuda (modelo disponible en la página web del Inega). Esta declaración se acompañará de una memoria descriptiva de los recursos y mecanismos financieros de los que dispone la empresa para cubrir los costes de funcionamiento y mantenimiento de la operación para garantizar su sostenibilidad financiera.

b) Documentación técnica:

i. Memoria técnica del proyecto según el modelo «Memoria técnica», firmada por técnico competente, disponible en la web del Inega (www.inega.gal).

ii. Documento denominado «Ficha de consumos PAE» según el modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal) en el que se relacione el número de factura y el consumo energético de todas las facturas (electricidad, gas, fuelóleo, gasóleo, etc.) del período anual tomado como referencia (2023 o últimos doce meses), así como los datos energéticos del proyecto.

iii. Fotografías de la instalación actual en la que se indentifiquen las instalaciones.

iv. Plano de situación de las instalaciones en el establecimiento, con la distribución de los equipos.

v. Características técnicas de los equipos para los que se solicita la ayuda, suministradas por el fabricante (catálogo, certificado o ficha técnica del fabricante), donde se incluyan datos de la productividad del equipo y de su consumo y rendimiento energético.

vi. En caso de inversiones en eficiencia energética no separables para la línea PA o de protección ambiental no separables para la línea PAD, es necesario aportar hipótesis de contraste considerada o indicar si se opta por una reducción del 50 % de la intensidad de ayuda.



vii. En caso de que proceda para acceder la puntuación correspondiente:

- Documento de análisis de viabilidad económica.
- Declaración de impacto ambiental (o figura ambiental equivalente).
- Autorización administrativa previa del proyecto.
- Documento de la corporación local apoyando el proyecto por sus externalidades positivas.
- Contrato PPA (*Power Purchase Agreement*) de abastecimiento a largo plazo de energía renovable.
- Declaración responsable del representante de la empresa, con indicación del número de horas de formación relacionadas con empleos verdes, o digitales, o dirigidas al acompañamiento a la inserción laboral de desempleados, que serán impartidas.

viii. Declaración responsable del principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio *Do no significant harm-DNSH*) conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal).

ix. Declaración responsable conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal) que, en caso de resultar beneficiario, cumplirá con el requisito de protección frente al cambio climático a lo largo de todo el ciclo de vida en las infraestructuras cuya vida útil exceda de cinco años.

En caso de ayudas solicitadas por grandes empresas, se deberá aportar además la siguiente documentación:

- x. Documento de análisis de huella de carbono en todo el ciclo completo del proyecto.
- xi. Análisis de brechas que demuestre las pérdidas de empleo esperadas sin esta inversión.
- xii. Declaración responsable conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal) que, en caso de resultar beneficiario, cumplirá los siguientes requisitos exigidos en las bases reguladoras:
 - La minimización del volumen de agua y otros recursos naturales utilizados en el proceso, y la realización de un control de aguas residuales resultantes del mismo.



– Que si las instalaciones están sujetas a evaluación ambiental integrada, se localizan dentro o fuera de la Red Natura 2000.

– Que si se construyen o rehabilitan edificios o naves industriales, se hará con criterios de eficiencia energética, de conformidad con lo establecido en el anexo I (ámbito de intervención 040) del Reglamento UE 2021/1060, de 24 de junio de 2021.

– La minimización de la afección a elementos del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y etnográfico. Si existiera afección de los mismos, esta se evaluará conforme a la normativa de aplicación.

xiii. Cualquier otra documentación adicional que el interesado considere conveniente aportar para la correcta evaluación del proyecto.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario aportar los documentos que ya hayan sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se hubieran podido obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

2. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la emende a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.



3. Siempre que se realice la presentación de documentación separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos (10MB) en la aplicación informática del Inega, se permitirá la presentación de estos de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el número anterior.

5. Los interesados podrán consultar en la aplicación informática y en la Carpeta ciudadana-Mi sede, accesibles desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) el estado de sus solicitudes a medida que avanza la tramitación administrativa del expediente y la documentación presentada.

Artículo 11. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) NIF de la entidad solicitante.
- b) NIF de la entidad representante.
- c) DNI/NIE de la persona representante.
- d) Certificaciones de estar al corriente en el pago de deberes tributarios con la AEAT.
- e) Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.
- f) Certificado de estar al corriente en el pago con la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Xunta de Galicia.
- g) Inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas.
- h) Concesión de subvenciones y ayudas.



2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 12. *Tramites administrativos posteriores a la presentación de solicitud*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de este procedimiento deberán ser realizados electrónicamente a través de la aplicación informática habilitada para estas ayudas, accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) o de la página web del Inega (www.inega.gal).

Artículo 13. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidos en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a las que se encuentran vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por parte de aquellas de los deberes previstos en el título I de la citada ley.

Artículo 14. *Publicidad*

1. El Inega publicará las subvenciones concedidas al amparo de estas bases en su página web oficial (www.inega.gal) y en el *Diario Oficial de Galicia* expresando la relación de los beneficiarios y el importe de las ayudas concedidas. Incluirá igualmente, las referidas ayudas y las sanciones que, a consecuencia de ellas, pudieran imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud llevará implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de los beneficiarios y la referida



publicidad. La publicidad en el *Diario Oficial de Galicia* se realizará en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de resolución de las concesiones.

2. En cumplimiento del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo del dicho artículo será comunicado a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de datos nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas.

3. En la publicación que se haga en el DOG y en el tablón electrónico de las ayudas susceptibles de ser cofinanciadas con el Fondo de Transición Justa e individualmente concedidas al amparo de esta convocatoria, se incluirá una referencia expresa a las disposiciones pertinentes del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, a su título y a la fecha de publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea* (DOUE).

Artículo 15. *Compatibilidad de las subvenciones*

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras serán incompatibles con otras ayudas, subvenciones o recursos destinados a la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 16. *Órganos competentes*

La Gerencia del Inega será el órgano competente para la instrucción del procedimiento administrativo de concesión de las subvenciones, y corresponde al director del Inega dictar las diferentes resoluciones que se deriven de dicho procedimiento.

Artículo 17. *Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas*

1. La solicitud de ayuda será evaluada por los servicios del órgano instructor del Inega en función de los datos relativos al solicitante y al proyecto declarados en la solicitud de ayuda y en la documentación complementaria presentada.

Si la solicitud no reúne alguna de la documentación o información previstas en las bases, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez (10) días hábiles, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos; con la advertencia expresa de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición y se archivará el expediente.



Igual requerimiento se efectuará en el supuesto de resultado negativo de la consulta efectuada a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS); consellería competente en materia de hacienda; Registro Mercantil y otros registros públicos.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, podrá requerirse al solicitante para que adjunte aquellos datos, documentos complementarios o aclaraciones que resulten necesarios en la tramitación y resolución del procedimiento.

Artículo 18. *Comisión de Valoración*

1. La Comisión de Valoración será el órgano colegiado encargado de evaluar las solicitudes de acuerdo con los criterios objetivos fijados en el artículo siguiente, así como de proponer la concesión o, en su caso, la denegación de las subvenciones a los interesados. La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

- a) El jefe del Departamento de Energía del Inega.
- b) El jefe del área de Ahorro y Eficiencia Energética del Inega.
- c) Un técnico del Inega.

2. En el documento con el resultado de la evaluación que elabore la comisión figurarán de manera individualizada los solicitantes propuestos para obtener la subvención, especificándose la puntuación que les corresponde, así como el importe de la subvención para cada uno de ellos, hasta agotar el crédito disponible en las diferentes líneas que se subvencionan.

No serán subvencionables los proyectos que alcancen una puntuación inferior a 60 puntos en caso de grandes empresas o de 30 puntos en caso de pymes, por considerarse que no cumplen suficientemente la finalidad de la convocatoria.

3. En su caso, este documento contará con una relación de los proyectos admitidos que no consiguieron la subvención por el agotamiento del presupuesto disponible, que conformarán la lista de espera. El órgano gestor podrá acordar activar la lista de espera en el supuesto de que alguna persona beneficiaria renuncie a la subvención concedida o decaiga en el derecho a su percepción; en este caso los créditos liberados podrán asignarse por orden decreciente de puntuación a los proyectos admitidos que no hayan obtenido subvención por agotamiento del crédito previsto.



Artículo 19. Criterios de valoración

Las solicitudes recibidas, independientemente de la línea a que se presenten, se valorarán entre 0 y 100 puntos con los siguientes criterios. En caso de empate se ordenarán las solicitudes conforme a su fecha y hora de presentación, teniendo prioridad las primeras en presentarse.

A) Criterios de empleo. Puntuación máxima del apartado 20 puntos.

El número de puestos de trabajo creados tenidos en cuenta para alcanzar las puntuaciones de los apartados a.1 y a.2, deberán ser mantenidos durante un período mínimo de cinco años, en caso de grandes empresas y tres años, en caso de pymes. La suma de las puntuaciones de los apartados a.1, a.2 y a.3 estará limitada a un máximo de 20 puntos.

Los números de puestos de trabajo serán siempre expresados en equivalente de tiempo completo anual ETC (total de horas efectivas trabajadas/horas de jornada completa).

a.1. Obtendrán una puntuación máxima de 20 puntos los proyectos que consigan una ratio igual o inferior a 60.000 € de ayuda por puesto de trabajo creado. El resto de proyectos se valorarán proporcionalmente a la ratio ayuda/número de empleos creados, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

Ratio ayuda/número empleos	Puntuación pyme	Puntuación gran empresa
Igual o inferior a 60.000	Pa1 = 20	Pa1 = 20
Superior a 60.000	Pa1 = 0 para ratio > = 500.000 En el resto de los casos: Pa1 = (500.000-ratio)/(500.000-60.000)*20	Pa1 = 0 para ratio > = 80.000 En el resto de los casos: Pa1 = (80.000-ratio)/(80.000-60.000)*20

a.2. En función de la generación neta de empleo, los proyectos obtendrán la siguiente puntuación:

Generación de empleo	Puntuación pyme	Puntuación gran empresa
De 2 a 5 puestos de trabajo	Pa2 = 5	No cumple
De 6 a 10	Pa2 = 10	Pa2 = 5
De 11 a 25	Pa2 = 15	Pa2 = 10
Más de 25	Pa2 = 20	Pa2 = 15

a.3. Generación de empleo de colectivos de interés. Se dará una puntuación adicional cuando los puestos de trabajo creados sean ocupados por mujeres, jóvenes de entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de



los municipios de la zona de transición justa de la provincia de A Coruña: ayuntamientos Cerceda, Ordes, Carral, Tordoia, A Laracha, As Pontes, A Capela, San Sadurniño, As Somozas, Mañón, Monfero, Moeche, Cerdido, Cabanas, Ortigueira y Ferrol. La puntuación se asignará en función del porcentaje del total de personas contratadas que pertenezcan a alguno de estos colectivos de interés. Cuando una persona pueda ser asignada a más de una categoría de las anteriores, se contabilizará solamente una vez. La puntuación de este apartado no podrá ser superior a la obtenida en el apartado a.2.

Porcentaje empleo colectivos de interés	Puntuación
Mayor 25 % e inferior 50 %	Pa3 = 5
Mayor o igual al 50 % e inferior 75 %	Pa3 = 10
Mayor o igual 75 %	Pa3 = 15

B) Criterios medioambientales: puntuación máxima del apartado 40 puntos.

La puntuación del apartado B será la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados b.1 y b.2 limitado el total a un máximo de 40 puntos.

b.1. Se otorgará la puntuación máxima de 40 puntos si la ratio: ahorro emisiones CO₂ anual/inversión elegible, es igual o superior a los 0,4 kg CO₂/€ respecto al nivel actual de emisiones, o en el caso de una infraestructura o línea de nueva creación, respecto a la tecnología y procesos existentes en el mercado. El resto de proyectos se puntúan proporcionalmente a su ratio de ahorro CO₂ anual/inversión elegible.

b.2. Se otorgarán 5 puntos a los proyectos que incluyan un contrato PPA (*Power Purchase Agreement*) de abastecimiento a largo plazo de energía renovable.

C) Participación de pymes en el proyecto, formación y ubicación. Puntuación máxima del apartado 20 puntos.

La puntuación del apartado C será la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados c.1, c.2, y c.3, limitado el total a un máximo de 20 puntos.

c.1. Se otorgará una puntuación 5 puntos si participa alguna pyme en el proyecto.

c.2. Se puntuará a los proyectos que cuenten con actuaciones de formación, relacionadas con empleos verdes o digitales o dirigidas al acompañamiento a la inserción laboral de desempleados. Puntuación en función de la ratio de horas de formación impartida por ayuda recibida. Otorgando la puntuación máxima de 10 puntos a los que alcancen un valor



de 100 horas de formación impartida por cada millón de euros de ayuda recibida. El resto de proyectos se puntuarán proporcionalmente.

Los beneficiarios podrán llevar a cabo las actuaciones de formación con sus propios medios o podrán subcontratar hasta el 100 % de las actuaciones formativas, mediante figuras contractuales admitidas en derecho.

c.3. Se otorgarán 10 puntos a los proyectos que se desarrollen en el ámbito territorial de los ayuntamientos de Cerceda, Ordes, Carral, Tordoia, A Laracha, As Pontes, A Capela, San Sadurniño, As Somozas, Mañón, Monfero, Moeche, Cerdido, Cabanas, Ortigueira o Ferrol.

D) Grado de madurez del proyecto. Puntuación máxima del apartado 20 puntos.

La puntuación del apartado D será la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados d.1, d.2, d.3 y d.4 limitado el total a un máximo de 20 puntos.

d.1. Si se aporta documento de análisis de viabilidad económica: 5 puntos.

d.2. Si se aporta declaración de impacto ambiental (o figura ambiental equivalente): 10 puntos.

d.3. Si se aporta autorización administrativa previa del proyecto: 10 puntos.

d.4. Si aporta documento de la corporación local apoyando el proyecto por sus efectos externos positivos: 5 puntos.

Artículo 20. *Resolución*

1. Elaborada la propuesta de resolución prevista en el artículo 18.2 de estas bases, esta será elevada al director del Inega. El procedimiento de concesión se ajustará a lo dispuesto en el artículo 34 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. La resolución de concesión de la subvención comprenderá la identificación del beneficiario, cuantía de la subvención, obligaciones de los beneficiarios, los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con la ayuda, el Plan financiero y el calendario de ejecución, así como los demás requisitos previstos en la normativa comunitaria para la selección de operaciones que debe contener el documento por lo que se establecen las condiciones de la ayuda (DECA).



En la resolución denegatoria de la ayuda se hará constar el motivo de la denegación.

3. En el supuesto de ampliación del crédito y hasta el límite del crédito disponible, se concederá, sin necesidad de una nueva convocatoria, la subvención al solicitante o solicitantes siguientes en orden de prelación.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de cinco (5) meses, contados desde la fecha de presentación de la solicitud o, en su caso, de su enmienda.

Si transcurriera el plazo sin que recayera resolución expresa los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 23.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 21. *Notificación*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de puesta a disposición de las notificaciones en la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.



5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 22. *Régimen de recursos*

Contra las resoluciones dictadas al amparo de estas bases podrán interponerse los siguientes recursos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que consideren procedente:

1. Recurso de alzada en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica se produzcan los efectos del silencio administrativo, ante la presidenta de la Agencia Instituto Energético de Galicia, según lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Contra las resoluciones de reintegro, recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica se produzcan los efectos del silencio administrativo, ante el director de la Agencia Instituto Energético de Galicia, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 23. *Modificación de la resolución*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Cuando por circunstancias técnicas sea imprescindible variar el contenido específico de las inversiones recogidas en el proyecto inicial, el órgano competente para la concesión de la ayuda podrá acordar la modificación de la resolución a instancia del beneficiario, debiendo cumplirse los requisitos previstos en el apartado siguiente.

Cuando la modificación del proyecto afecte al documento por lo que se establecen las condiciones de la ayuda (DECA), el Inega deberá emitir una resolución de modificación



(anexo DECA) que recoja dichas modificaciones y, en su caso, los valores estimados de los indicadores.

3. El órgano competente para la concesión de la subvención podrá autorizar la modificación de la resolución a instancia del beneficiario respetando los siguientes requisitos:

a) Que la modificación del proyecto esté comprendida dentro de la finalidad de las normas o bases reguladoras.

b) Que se acredite la inexistencia de perjuicios a terceros.

c) Que los nuevos elementos y circunstancias que motiven la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no supondrían la denegación de la ayuda.

4. Las modificaciones de proyectos que no se comuniquen con anterioridad a la justificación de la inversión, o aquellas que de manera previa no aporten la documentación necesaria para su valoración, se tramitarán conjuntamente con la documentación justificativa de la inversión, utilizando el requerimiento de enmienda de justificación para completar el expediente. Podrán formalizar la aceptación de la modificación del proyecto y la justificación de este mediante la resolución de pago siempre y cuando la modificación del proyecto respete los requisitos establecidos en el apartado 3 de este artículo y se adjunte toda la documentación de la solicitud modificada.

5. El acto por el que se acuerde o se deniegue la modificación del proyecto, que podrá o no afectar a los términos de la resolución de concesión, será dictado por la Dirección del Inega previa instrucción del correspondiente expediente en el cual se le dará audiencia a los interesados.

Artículo 24. *Aceptación y renuncia*

En caso de que el beneficiario de una subvención desee renunciar a la ayuda concedida para su solicitud, deberá enviar un escrito, por medios electrónicos a través de la aplicación informática, comunicando este hecho con el fin de proceder al archivo del expediente.

En caso de que se comunicara la renuncia, se dictará la correspondiente resolución, que se notificará al interesado por medios electrónicos, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 21.2 de estas bases reguladoras.



Artículo 25. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de los beneficiarios, sin perjuicio de las demás obligaciones que figuran en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante el Inega el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Disponer de la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual se concede la ayuda.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación y/o de control financiero que puedan realizar los distintos órganos de control a nivel autonómico, estatal o comunitario, en particular las verificaciones previstas en el artículo 74 del RDC, a las auditorías del organismo de auditoría del programa operativo o de las distintas instancias comunitarias de control sobre los fondos europeos, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. A tal fin, se garantizará que todos los documentos justificativos de la operación se conserven durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago al beneficiario (artículo 82 RDC).

5. Comunicar al Inega la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que hayan fundamentado la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse en el momento en que se conozca y siempre con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

6. Mantener la inversión de que se trate para la finalidad y con el carácter solicitado, por un período mínimo de 5 años en caso de grandes empresas y de 3 años en el caso de pymes, a contar desde el último día de pago al beneficiario (artículo 65 RDC).

7. Mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable idóneo que facilite una pista de auditoría apropiada en relación con todos los gastos correspondientes con las inversiones realizadas al amparo de esta ayuda y conservar la documentación justificativa relativa a los gastos financiados durante un plazo de tres años, en caso de



operaciones con un gasto subvencionable inferior a un 1.000.000 de € a partir de 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las cuales estén incluidos los gastos de la operación.

8. Mantener el número de puestos de trabajo creados, durante un período de cinco años en caso de grandes empresas, y tres años en caso de pymes.

9. Comprometerse a evitar los impactos negativos significativos en medio ambiente en la ejecución de las actuaciones, respetando el principio de «no causar daño perjuicio significativo» (principio *Do no significant harm-DNSH*), en el sentido establecido en el artículo 9.4 del RDC. A tal efecto, el beneficiario firmará una declaración responsable de acuerdo con el modelo incorporado a las bases.

10. En relación a la publicidad de la financiación, de conformidad con lo previsto en el artículo 50.1 del Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021 (DOUE 30.06.2021 L 231, la entidad beneficiaria deberá:

a) En su sitio web oficial, cuando dicho sitio web exista, y en sus cuentas en las redes sociales hará una breve descripción de la operación, de manera proporcionada en relación con el nivel de ayuda, con sus objetivos y resultados, destacando la ayuda financiera de la Unión Europea.

b) En los documentos y materiales de comunicación destinados al público y relacionados con la ejecución de la actuación, proporcionará una declaración que destaque la ayuda de la Unión Europea de manera visible.

c) Exhibirá en un lugar bien visible para el público por lo menos un cartel de tamaño mínimo A3 o una pantalla electrónica equivalente con información sobre la actuación donde se destaque la ayuda de los fondos europeos; en los casos en los que el beneficiario sea una persona física, asegurará, en la medida de lo posible, la disponibilidad de información idónea donde se destaque la ayuda de los fondos europeos, en un lugar visible para el público o mediante una pantalla electrónica.

d) Para operaciones que consistan en la realización de inversiones físicas y/o compra de equipos de más de 100.000 euros de coste total, en lugar de lo previsto en la letra c), el beneficiario, tan pronto como comiencen y durante toda su ejecución, colocará un cartel temporal o valla publicitaria resistente en un lugar bien visible para el público.

e) Las entidades beneficiaria organizarán, sí así se lo solicita el Inega, un acto o una actuación de comunicación, que podrá ser la inauguración del proyecto o cualquier otro, en el



que se ponga de manifiesto con claridad la cofinanciación europea, invitando a la Comisión y la autoridad y de gestión con la debida antelación.

Además, en el plazo de tres meses desde la finalización de la ejecución física, colocará un cartel o placa permanente en un lugar bien visible para el público.

Cuando varias actuaciones tengan lugar en el mismo emplazamiento solo es preciso colocar un cartel.

Durante el período de obligatoriedad de conservación de la documentación, el beneficiario deberá conservar, preferentemente en formato digital, una copia de todos los materiales de comunicación y publicidad que elabore en el marco de la actuación. Este material deberá ser puesto a disposición del organismo intermedio o de las instituciones de la Unión Europea si así se lo solicitan.

El beneficiario deberá respetar, en todo momento, las orientaciones recogidas en el documento de uso del emblema europeo (https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_es.pdf) y las características técnicas descritas en el anexo IX del Reglamento (UE) 2021/1060.

El Inega facilitará modelos a los beneficiarios a través de su página web.

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos, total o parcialmente, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión o en los supuestos previstos en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

12. La aceptación de la ayuda cofinanciada con el Fondo de Transición Justa implica la aceptación de la inclusión de las entidades beneficiarias en la lista de operaciones que se publicará en el portal de la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda con el contenido previsto en el apartado 3 del artículo 49 del Reglamento (UE) nº 2021/1060.

13. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a las que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título I de la citada ley.



14. En caso de proyectos con plazo de ejecución superior a un año natural, la entidad beneficiaria deberá presentar, dentro del primer trimestre de cada año natural, un informe de evolución de la inversión.

Artículo 26. *Subcontratación*

Se permitirá que el beneficiario subcontrate con terceros la ejecución de hasta el 100 % de la actuación que se subvenciona en los términos recogidos en el artículo 27 y concordantes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 27. *Plazo para la ejecución y justificación de la instalación*

El plazo de ejecución se iniciará una vez presentada la solicitud de ayuda y finalizará en la fecha establecida en la resolución de concesión, sin que nunca pueda exceder del 15 de septiembre de 2026. La fecha establecida en la resolución de concesión como fecha límite para la ejecución del proyecto, será la que facilite la entidad solicitante en el anexo I (solicitud), en el apartado «fecha estimada de finalización del proyecto».

Dentro de la fecha límite de ejecución deberá presentarse la solicitud de pago y la documentación justificativa de la inversión.

Artículo 28. *Justificación de la subvención*

1. La documentación correspondiente a la justificación de la inversión realizada se presentará de forma electrónica a través de la aplicación informática accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>) o de la página web del Inega (www.inega.gal).

2. Tal y como dispone el artículo 46 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos enmendables en las justificaciones presentadas por los beneficiarios, lo pondrá en su conocimiento y le concederá un plazo de diez (10) días para su corrección. Los requerimientos de enmienda serán notificados tal y como se establece en el artículo 21 de estas bases reguladoras.

Igual requerimiento será efectuado por parte del Inega en el supuesto de resultado negativo de la consulta con los siguientes organismos: Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), Tesorería General de la Seguridad Social y Consellería de Hacienda y Administración Pública, así como la verificación del DNI del solicitante (persona física).



3. En el supuesto que haya transcurrido el plazo establecido para la justificación sin haberse presentado documentación alguna, se requerirá igualmente al beneficiario para que en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles la presente.

La presentación de la justificación en el plazo adicional de diez (10) días no eximirá de las sanciones que conforme a la ley correspondan.

Artículo 29. *Documentación justificativa de la subvención*

1. Para el cobro de la subvención concedida el beneficiario deberá justificar previamente la inversión que le supuso ejecutar el proyecto o actuación subvencionado. Todas las inversiones deberán estar plenamente realizadas, en la fecha límite de justificación del proyecto.

2. Debiendo el destinatario último de la ayuda presentar toda la documentación que se señala en este artículo y solicitar el pago mediante la presentación del anexo II, que se adjunta a título informativo. Este anexo deberá rellenarse a través de la aplicación informática accesible desde la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, o bien desde la página web del Inega (<http://www.inega.gal>).

3. Para el cobro de la subvención concedida, el beneficiario deberá presentar toda la documentación que se señala en los puntos siguientes:

a) Cuenta justificativa compuesta de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa pagados, en original o copia auténticas electrónicas. Los gastos aparecerán desglosados por conceptos o unidades de obra.

En el supuesto que el justificante de pago incluya varias facturas se deberá adjuntar una relación de ellas, firmada por el representante legal.

Cuando el beneficiario no disponga de facturas electrónicas para la justificación de la subvención, deberá aportar una copia auténtica electrónica de los documentos originales en papel, de acuerdo con los procedimientos que establece la normativa vigente.

La expedición de las facturas y su contenido se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan los deberes de facturación.



No se admitirán supuestos de autofacturación (facturas emitidas por el propio beneficiario de la subvención).

Los proveedores no podrán estar vinculados con el organismo solicitante o con la empresa beneficiaria final, o con sus órganos directivos o gestores.

Se consideran documentos justificativos del pago de las facturas los siguientes:

1º. Justificante bancario (transferencia bancaria, certificación bancaria, justificante bancario de ingreso efectivo por la ventanilla), en el que conste el titular de la cuenta desde la que se realiza la operación o persona que realiza el ingreso efectivo, que debe coincidir en todo caso con la persona beneficiaria de la subvención, receptor del pago (empresa o autónomo) y número de la factura objeto de pago.

2º. Efectos mercantiles que permitan el pago aplazado (cheque, deber de pago, letra de cambio): se aportará copia del efecto mercantil acompañada de la documentación bancaria (extracto de la cuenta del beneficiario, documento bancario acreditativo del pagado del efecto, etc.) en la que conste claramente que el efecto fue efectivamente cargado en la cuenta del beneficiario dentro del plazo de justificación.

En caso de que no quede acreditado el concepto del gasto, deberá aportar, además, recibí firmado y sellado por el proveedor en el que se especifique el número de factura pagada, número y fecha del cheque y NIF y nombre de la persona receptora del cobro.

Tanto en el caso del cheque nominativo como de deber de pago, a efectos de fecha de pago, se estimará la fecha de cargo en la cuenta del extracto bancario. En ningún caso se estimará como fecha de pago efectivo la entrega del cheque al proveedor.

No se admitirán en ningún caso como justificante los documentos acreditativos de pagos en metálico, ni los obtenidos a través de internet se no están validados por la entidad bancaria o si no disponen de códigos para su verificación por terceros en la sede electrónica de dicha entidad bancaria.

La fecha de los justificantes de gasto y del pago debe ser posterior a la fecha de solicitud de ayuda y tendrá como límite para su validez y admisión el último día del plazo de justificación previsto en el artículo 27.

En ningún caso podrá concertar el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas en los supuestos contemplados en las letras a), b) y c) del artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



En el caso de una factura cuyo pago se justifique mediante varios documentos de pago, cada uno de estos deberá hacer referencia a la factura a la cual se imputa el pago.

b) Informe técnico de la actuación realizada, según el modelo disponible en la página web del Inega (www.inega.gal).

c) Documentación que acredite la existencia de una contabilidad separada o diferenciada para todas las transacciones relacionadas. Aportando la documentación justificativa que corresponda.

d) Certificado del instalador/proveedor en el que se indique la fecha de finalización de la instalación/actuación subvencionada firmado por el técnico competente; en todo caso, la fecha de finalización de la obra/actuación debe estar comprendida dentro del período de justificación.

e) En los casos en los que proceda, justificante de solicitud de inscripción en el registro correspondiente de la consellería competente en materia de industria en el que se recoja tanto la identificación del titular de la instalación como el código de acceso, para tener la posibilidad de verificación si fuera necesario. El Inega podrá verificar en cualquier momento dicha inscripción.

f) Siempre que sea obligatorio, el beneficiario de la ayuda deberá contar con la autorización emitida por la consellería competente en materia de industria para la puesta en servicio de la instalación. En caso de que aún no se obtuviera la autorización, se deberá acreditar documentalmente su solicitud. El Inega podrá verificar en cualquier momento dicha autorización.

g) Memoria técnica de justificación de la publicidad de Fondos de Transición Justa, según el modelo disponible en la página web del Inega (www.inega.gal).

h) Fotografías de las equipaciones principales instaladas en el lugar (realizadas desde los mismos puntos que las fotografías aportadas en la solicitud), incluyendo cuando proceda la placa de características técnicas de los equipos.

i) Para el caso de proyectos que requieran de la realización de obra civil, se deberán aportar:

1) Certificados de gestión de residuos de construcción y demolición con destino a reutilización, reciclaje y recuperación expedidos por los gestores de destino como justificación



de la entrega, incluyendo los códigos del Listado europeo de residuos (LER) y el porcentaje de valorización alcanzado.

2) Certificado de la empresa contratista conforme que para la ejecución de la obra no se utilizó amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas a partir del listado de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006.

j) Análisis realizado de la protección frente al cambio climático a lo largo de todo el ciclo de vida en las infraestructuras cuya vida útil exceda de cinco años.

k) Documentación acreditativa del cumplimiento de los tramites ambientales, permisos y autorizaciones según la normativa medioambiental aplicable vigente, y en particular, los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación, conforme a la legislación vigente.

l) Documentación acreditativa de los puestos de trabajo creados. Informe de personal medio de trabajadores en situación de alta, así como informe de vida laboral de un código cuenta de cotización expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, referidos a los doce meses anteriores, o, en el caso de empresas constituidas durante ese período, desde la fecha de alta del primer trabajador, en la que figuren relacionadas todas las cuentas de cotización correspondientes a los diferentes centros de trabajo de la empresa.

m) En caso de que se hubiera optado a la puntuación correspondiente por puestos de trabajo creados ocupados por mujeres, jóvenes de entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de los municipios de la zona de transición justa de la provincia de A Coruña: Cerceda, Ordes, Carral, Tordoia, A Laracha, As Pontes, A Capela, San Sadurniño, As Somozas, Mañón, Monfero, Moeche, Cerdido, Cabanas, Ortigueira y Ferrol, el beneficiario deberá aportar adicionalmente la documentación que acredite tales circunstancias y permita justificar que se cumplió dicho compromiso.

n) Documentación acreditativa de las horas de formación impartidas.

En el caso de grandes empresas, también deberá aportarse la siguiente documentación justificativa:

ñ) Informe técnico del cumplimiento del requisito sobre minimización del volumen de agua y otros recursos naturales utilizados en el proceso. Deberá aportarse control de aguas residuales realizado.



o) En el caso de construcción o rehabilitación de edificios o naves industriales, informe técnico conforme se realizó con criterios de eficiencia energética, de conformidad con lo establecido en el anexo I (ámbito de intervención 040) del Reglamento UE 2021/1060, de 24 de junio de 2021.

p) Informe técnico del cumplimiento del requisito sobre minimización da afección a elementos del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y etnográfico. Si existiera afección de los mismos, deberá aportarse evaluación conforme a la normativa de aplicación.

q) Si las instalaciones están sujetas a Evaluación Ambiental Integrada, declaración responsable de su ubicación, dentro o fuera, de la Red Natura 2000.

4. Con carácter general, la documentación presentada permitirá al Inega medir los indicadores de resultado asociados a estas bases reguladoras, que son:

- RCR02 Inversiones privadas que acompañan el apoyo público.
- RCR01 Puestos de trabajo creados en entidades apoyadas.

Artículo 30. *Pago de las ayudas*

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar un anticipo de hasta el 50 % del importe de la subvención. En el caso de los anticipos exonerados de constituir garantía, recogidos en el artículo 65.4.i) del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, esto es, aquellos en los que los pagos no superen los 18.000 €, se podrá solicitar el anticipo directamente en el formulario de solicitud y se resolverá conjuntamente con la solicitud. En el caso de anticipos no exonerados de constituir garantía se seguirá el procedimiento común recogido en el siguiente epígrafe.

2. Las entidades beneficiarias interesadas en solicitar un anticipo que no esté exonerado de constituir garantía de hasta el 50 % del importe de la subvención concedida, lo podrán solicitar en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la ayuda. Su concesión se supeditará a la constitución, con carácter previo al pago, de una garantía bancaria en los términos previstos en el artículo 67 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, que deberá cubrir el 110 % de la cantidad que se va a abonar.



La presentación de la garantía se realizará ante el órgano concedente en el plazo de quince (15) días a partir de la notificación de la resolución de concesión del anticipo. Este plazo podrá ser ampliado cuando concurran circunstancias que dificulten su formalización.

La presentación de la garantía tendrá validez hasta que el Inega autorice su cancelación, una vez que el beneficiario de la ayuda acredite la realización y pago de las inversiones y el cumplimiento de los objetivos y condiciones estipulados en la resolución de concesión de la ayuda.

3. Los pagos anticipados deben obedecer a que las inversiones exijan pagos inmediatos y no podrán superar la anualidad prevista en el ejercicio presupuestario correspondiente. Los justificantes de los pagos anticipados deben referirse a gastos realizados dentro del ejercicio presupuestario del libramiento.

4. Los órganos competentes del Inega podrán solicitar las aclaraciones o informes relativos a la justificación de la inversión que consideren convenientes. Transcurrido el plazo concedido al efecto sin que el beneficiario los haya presentado, se podrá entender que renuncia a la subvención.

5. En caso que la inversión realizada tenga un coste inferior al inicialmente previsto y siempre que esto no suponga una realización deficiente del proyecto, la cuantía de la subvención podrá reducirse proporcionalmente si debido a la reducción de la inversión se superan los porcentajes máximos de subvención.

6. Previamente a la propuesta de pago, y siempre que se trate de subvenciones de capital con un importe superior a 60.000 euros, los servicios técnicos del Inega realizarán una inspección de comprobación material en la que certifiquen que se realizó la inversión que fue objeto de la ayuda y que tal inversión coincide con lo previsto en la resolución de concesión.

Artículo 31. *Pérdida del derecho a la subvención y reintegro de las ayudas*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación del cumplimiento del proyecto, de las condiciones impuestas en la resolución de concesión, de las obligaciones contenidas en estas bases reguladoras, de las obligaciones contenidas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, o en la demás normativa aplicable, lo que dará lugar a devolver total o parcialmente la subvención percibida, así como los intereses de demora correspondientes.



2. El procedimiento para declarar el origen de la pérdida del derecho de cobro de la subvención y para hacer efectiva la devolución a la que se refiere el apartado anterior será el establecido en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3. Incumplimiento de los proyectos:

a) Incumplimiento total. Si el beneficiario justifica conceptos, partidas y/o elementos subvencionables aprobados que representen menos del 50 % del importe total de la inversión subvencionable, se entenderá que no alcanzó los objetivos propuestos en la solicitud y, por lo tanto, perderá el derecho de cobro de la subvención. Si el beneficiario no justifica las inversiones mínimas establecidas en el artículo 2.2 para considerar que la actuación sea subvencionable, perderá el derecho de cobro de la subvención.

b) Incumplimiento parcial: siempre que se cumplan los requisitos o condiciones esenciales tomadas en cuenta en la concesión de las ayudas, y la justificación sea igual o superior al 50 %, podrá apreciarse un incumplimiento parcial, debiendo resolver sobre su alcance, aplicando la misma ponderación que tuviera la condición incumplida en la resolución de concesión, y si es el caso, estableciendo el deber de reintegro con los siguientes criterios:

i. En el caso de condiciones referentes a la cuenta o conceptos de la base subvencionable, el alcance del incumplimiento se determinará proporcionalmente a los conceptos subvencionables dejados de practicar o aplicados a otros distintos de los considerados subvencionables, debiendo, en su caso, reintegrarse las cantidades percibidas en dicha proporción. En particular, una ejecución por debajo del 50 % de la base subvencionable aprobada se considerará un incumplimiento total.

ii. No llevar a cabo o no mantener la publicidad a la financiación del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.10 de estas bases, supondrá el reintegro de un máximo del 3 % de la subvención concedida.

iii. En el período de mantenimiento de las inversiones, procederá la incoación de un procedimiento de reintegro en el supuesto de no mantener las inversiones objeto de la subvención durante el período establecido, lo que supondrá el reintegro de la subvención correspondiente al activo no mantenido, de forma proporcional al período en que se haya incumplido este requisito.

iv. En el período de mantenimiento del empleo, no mantener el número de puestos de trabajo creados, expresados en equivalente de tiempo completo, durante el tiempo establecido



supondrá el reintegro de la subvención correspondiente al empleo no mantenido, de forma proporcional al número de puestos de trabajo y período en que se incumpliera este requisito.

El empleo mantenido se determinará considerando el personal medio de los doce meses naturales anteriores a la fecha de solicitud, o en el caso de empresas constituidas dentro de este período, desde el alta del primer trabajador, y el compromiso de creación de empleo del proyecto subvencionado.

4. Procederá la pérdida total del derecho al cobro de la ayuda concedida, sin perjuicio de la incoación del oportuno expediente sancionador, en los siguientes casos:

a) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

b) No justificar ante el Inega el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención, incluida la ejecución de la inversión mínima exigida.

c) No permitir someterse a las actuaciones de comprobación y/o control financiero que puedan realizar los distintos órganos de control a nivel autonómico, estatal o comunitario, en particular a las verificaciones previstas en el artículo 74 del RDC, a las auditorías del organismo de auditoría del programa o de las distintas instancias comunitarias de control sobre los fondos europeos, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. A tal fin, se garantizará que todos los documentos justificativos de la operación se conserven durante un plazo de 5 años a partir de 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago al beneficiario (artículo 82 RDC).

d) No acreditar estar al corriente en las obligaciones fiscales, con la seguridad social y con la Comunidad Autónoma.

e) No comunicar al Inega la obtención de otras subvenciones y ayudas que financien las actividades subvencionadas.

f) No comunicar al Inega la modificación de las circunstancias que fundamentaron la concesión de la subvención.

g) No mantener un sistema de contabilidad separado o código contable acomodado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionables, sin perjuicio de las normas generales de contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría sobre los gastos financiados con el Fondo de Transición Justa.



h) No dar publicidad a la financiación del proyecto en los términos exigidos en el artículo 25.10 de estas bases reguladoras.

5. En el caso de condiciones que constituyan obligaciones que el beneficiario debe acreditar en fase de justificación (deberes de publicidad, comunicación de otras ayudas, etc.), estas deberán justificarse en todo caso para poder proceder al pago de la subvención, por lo que la graduación fijada en este apartado solo resultará aplicable para supuestos de reintegro, en el caso en que se detecten en controles posteriores al pago de algún incumplimiento relativo a esos deberes.

Artículo 32. *Régimen de sanciones*

A los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases se les aplicará el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 33. *Fiscalización y control*

1. Los beneficiarios de estas subvenciones se someterán a las actuaciones de comprobación y/o control financiero que puedan realizar los distintos órganos de control a nivel autonómico, estatal o comunitario, en particular a las verificaciones previstas en el artículo 74 del RDC, a las auditorías del organismo de auditoría del programa operativo o de las distintas instancias comunitarias de control sobre los fondos europeos, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. A tal fin, se garantizará que todos los documentos justificativos de la operación se conserven durante un plazo de cinco años a partir de 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago al beneficiario (artículo 82 RDC).

2. Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que habrían podido ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operación financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto en esta dirección:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>



Artículo 34. Comprobación de subvenciones

1. El órgano competente para conceder la subvención comprobará la idónea justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el gozo de la subvención.

2. Para todo lo no previsto en el punto anterior, será aplicable lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en los artículos 57 y siguientes de su reglamento.

3. El Inega realizará comprobaciones sobre aquellos aspectos declarados por los beneficiarios en lo relativo al tamaño de la empresa y la consideración como empresa en crisis, así como vinculaciones entre empresas y/o proveedores.

Artículo 35. Remisión normativa

1. Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras se registrarán, entre otras, por las siguientes normas:

a) Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE I 187, de 26 de junio de 2014).

b) Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo Plus, Fondo de Cohesión, Fondo de Transición Justa y Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados (DOUE L231, de 30 de junio de 2021).

c) Reglamento (UE) nº 2021/1056, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo de Transición Justa (DOUE L231, de 30 de junio de 2021).

d) Reglamento (UE) nº 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).



2. Asimismo, se registrarán por la normativa aplicable a las ayudas y subvenciones en la Comunidad Autónoma, en particular, la siguiente:

- a) Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- b) Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- c) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- d) Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- f) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- g) Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
- h) Orden HFP/1414/2023 de 7 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre gastos subvencionables de los programas financiados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Transición Justa para el período 2021-2027.
- i) El resto de la normativa que sea de aplicación.

Santiago de Compostela, 6 de mayo de 2024

Pablo Fernández Vila
Director de la Agencia Instituto Energético de Galicia





INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA

ANEXO I

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIONES PARA PROYECTOS SINGULARES DE MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR INDUSTRIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA	IN421J	SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL						NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
<p>Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal</p> <p>Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave 365.</p> <p>Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrá cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:</p>	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
IBAN	

NATURALEZA JURÍDICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA:		CNAE 2009:	
Nº EMPLEADOS:	BALANCE GENERAL ANUAL:	VOLUMEN DE NEGOCIOS:	TAMAÑO EMPRESA:
<p>La entidad solicitante tiene la consideración de "empresa autónoma", por no poder calificarse como empresa asociada, ni como empresa vinculada, según se define en el anexo I del Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (DEL L 187, de 26.6.2014)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>(*) NOTA: cuando la empresa no tenga la consideración de autónoma, deberá adjuntar las cuentas y la documentación necesaria para proceder al cálculo de los efectivos de las empresas asociadas y/o vinculadas, o bien, si existen, las cuentas consolidadas donde consten los datos de las citadas empresas.</p>			

LÍNEA DE AYUDA
<input type="checkbox"/> PROYECTOS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN PYMES (PA) <input type="checkbox"/> PROYECTOS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN PYMES O GRANDES EMPRESAS QUE REDUZCAN LAS EMISIONES DE GEI EN POR LO MENOS UN 30 % (PAD)




**INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA**
**ANEXO I
(continuación)**
UBICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO							
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA			LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
REFERENCIA CATASTRAL DONDE SE SITÚA LA INSTALACIÓN							

DATOS DEL PROYECTO

(Las casillas sombreadas se calculan automáticamente. En los datos de consumo no hay que indicar decimales)

TIPO DE ACTUACIÓN	NUEVO ELEMENTO O RELEVO ⁽¹⁾	
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO		
CONSUMO TOTAL EN EL AÑO 2023 DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE SE LLEVA A CABO EL PROYECTO (kWh/año) ⁽³⁾	Consumo inicial electricidad	
	Consumo térmico inicial	
CONSUMO ENERGÉTICO ANUAL DE ENERGÍA FINAL DEL PROCESO APOYADO POR LA SUBVENCIÓN (kWh/año)	(a) Consumo inicial electricidad	
	(b) Consumo térmico inicial	
	Combustible asociado ⁽²⁾	
	(c) Consumo total inicial proceso = (a)+(b)	
	(d) Consumo electricidad después de la actuación	
	(e) Consumo térmico después de la actuación	
	Combustible asociado ⁽²⁾	
EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO DEL PROCESO APOYADO (t/año) ⁽⁴⁾	(f) Consumo total proceso después de la actuación= (d)+(e)	
	(g) Ahorro energía final =(c)-(f)	
	(h) Emisiones antes de la actuación	
(i) Emisiones después de la actuación		
(j) Ahorro de emisiones =(h)-(i)		

HIPÓTESIS DE CONTRASTE. Escoger una de las siguientes opciones.

- a) Sí, aporta hipótesis de contraste (indicar el valor en euros que debe coincidir con la oferta de referencia aportada)
- b) No se aporta. La entidad solicitante opta por una reducción del 50 % de la intensidad de la ayuda.
- c) No resulta de aplicación por tratarse de una inversión claramente identificable destinada únicamente a mejorar la eficiencia energética/protección medioambiental.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ⁽⁵⁾

DESCRIPCIÓN (EQUIPOS, MONTAJE, PUESTA EN MARCHA,...)

Indicar la marca y modelo de los equipamientos principales. Desglosar de forma separada el coste de la mano de obra. No se permiten partidas alzadas.

DESCRIPCIÓN (EQUIPOS, MONTAJE, PUESTA EN MARCHA,...)	Unidades	Precio unitario (sin IVA)(€)	Precio total (sin IVA) (€)
Total (sin IVA) (€):			

⁽¹⁾ Indíquese N o S según el siguiente criterio:

 N - Cuando el objeto de la subvención consista en la incorporación de un nuevo elemento sin eliminar ningún equipo existente.
 S - Cuando el objeto de la subvención sustituye a otro elemento (qué o bien se elimina o bien queda en modo reserva).

⁽²⁾ Si las actuaciones suponen un ahorro térmico indique el combustible asociado a ese ahorro en la situación inicial y en la situación final.

⁽³⁾ El consumo energético debe ser coherente con el indicado en el documento de obligada presentación en el que se relacionan las facturas de adquisición de energía.

⁽⁴⁾ En la medida de lo posible utilice los factores de paso a emisiones de CO2 definidos en el modelo de ficha de consumos.

⁽⁵⁾ La descripción tiene que ser detallada, indicando la marca y modelo, en su caso. El coste de la mano de obra para la instalación tiene que indicarse de forma separada. No se permitirán partidas alzadas.




INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA

ANEXO I
(continuación)

CÁLCULO DE LA AYUDA SOLICITADA (datos sin IVA calculados por la aplicación) Y RATIOS DE AHORRO:

(A) INVERSIÓN TOTAL (€) – Inversión relacionada con la actuación. Valor recuperado de la tabla del presupuesto.	
(B) HIPÓTESIS DE CONTRASTE (€) – Valor recuperado de la tabla de hipótesis de contraste.	
(C) COSTE SUBVENCIONABLE (€) – Valor calculado como (C) = (A) - (B).	
(D) INTENSIDAD DE AYUDA (%) – 55 en el caso de pymes de la línea PAD y 45 en el resto de los casos (línea PA y grandes empresas en la línea PAD). Cuando en la tabla de hipótesis de contraste se seleccione la opción b) las intensidades de ayuda anteriores se reducirán la mitad.	
(E) AYUDA SOLICITADA (€) – Valor calculado como (E) = (C) x (D) limitado a un máximo de 3.000.000 de €.	
(F) INVERSIÓN ELEGIBLE (€) – Valor calculado (F) = (E)/(D).	

DATOS PARA LA BAREMACIÓN DEL PROYECTO

PUESTOS DE TRABAJO DE LA EMPRESA EN LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA.	
(PT) NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO EXPRESADOS EN EQUIVALENTE DE TIEMPO COMPLETO ANUAL ETC (ETC = total de horas efectivas trabajadas/horas de jornada completa) PREVISTOS CREAR EN LA LÍNEA DE ACTIVIDAD APOYADA (los puestos creados deben conservarse durante cinco años en el caso de grandes empresas, y durante más de tres años, en el caso de pymes).	
(PC) PORCENTAJE DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EXPRESADOS EN EQUIVALENTE DE TIEMPO COMPLETO ANUAL PREVISTOS CREAR, QUE SERÁN OCUPADOS POR PERSONAS QUE PERTENEZCAN A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES COLECTIVOS DE INTERÉS: MUJERES, JÓVENES DE ENTRE 18 Y 30 AÑOS, PERSONAS MAYORES DE 45 AÑOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, O DESEMPLEADOS DE LA ZONA DE TRANSICIÓN JUSTA DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA. (Cuando una persona pueda asignarse a más de una categoría de las anteriores, se contabilizará solamente una vez).	
APORTA CONTRATO PPA (Power Purchase Agreement) DE ABASTECIMIENTO A LARGO PLAZO DE ENERGÍA RENOVABLE.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
EL PROYECTO CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE ALGUNA PYME (en el caso de solicitudes presentadas por pymes se señalará el cuadro correspondiente a "SÍ").	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
(HF) NÚMERO TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN RELACIONADA CON EMPLEOS VERDES O DIGITALES O DIRIGIDAS AL ACOMPAÑAMIENTO A LA INSERCIÓN LABORAL DE DESEMPLEADOS.	
EL PROYECTO SE LOCALIZA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA: CERCEDA, ORDÉS, CARRAL, TORDOIA, A LARACHA, AS PONTÉS, A CAPELA, SAN SADURNIÑO, AS SOMOZAS, MAÑÓN, MONFERO, MOECHE, CERDIDA, CABANAS, ORTIGUEIRA O FERROL.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
SE APORTA DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
SE APORTA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (O FIGURA AMBIENTAL EQUIVALENTE) DE LA ACTUACIÓN.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
SE APORTA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA DEL PROYECTO.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
SE APORTA DOCUMENTO DE LA CORPORACIÓN LOCAL APOYANDO EL PROYECTO POR SUS EXTERNALIDADES POSITIVAS.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

AUTOBAREMACIÓN DEL PROYECTO (valores calculados automáticamente teniendo en cuenta los datos introducidos en la solicitud.

Valores con dos decimales)

(G) RATIO AHORRO EMISIONES CO ₂ ANUAL/INVERSIÓN ELEGIBLE - Valor calculado como (G) = (I) / (F) x 1.000	
(H) RATIO AHORRO ENERGÉTICO ANUAL /INVERSIÓN ELEGIBLE - Valor calculado como (H) = (g) / (F)	
(I) RATIO AYUDA/NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO CREADOS (I) = (E) / (PT)	
(J) RATIO NÚMERO DE HORAS DE FORMACIÓN IMPARTIDA / AYUDA RECIBIDA (J) = (HF) / (E). Valor con 5 decimales	

CRITERIO DE BAREMACIÓN	PUNTUACIÓN
(Pa) CREACIÓN DE EMPLEO (Pa) = (Pa1) + (Pa2) + (Pa3), con un máximo de 20 puntos (Pa1) RATIO AYUDA/EMPLEO. Si (I) ≤ 60.000 entonces (Pa1) = 20 . Si (I) > 60.000 entonces: Para pymes: Si (I) ≥ 500.000 entonces Pa1 = 0, y en el resto de los casos: Pa1 = (500.000 - I) / (500.000 - 60.000) * 20 Para grandes empresas: Si (I) ≥ 80.000 entonces Pa1 = 0 y en el resto de los casos: Pa1 = (80.000 - I) / (80.000 - 60.000) * 20 (Pa2) GENERACIÓN NETA DE EMPLEO. Puntuación conforme a la tabla del artículo 19.a) 2 de la convocatoria teniendo en cuenta el valor (PT) declarado (Pa3) GENERACIÓN DE EMPLEO COLECTIVOS DE INTERÉS. Puntuación conforme a la tabla del artículo 19.a) 3 de la convocatoria teniendo en cuenta el valor (PC) declarado	
(Pb) CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES: (Pb) = (Pb1) + (Pb2), con un máximo de 40 puntos. (Pb1) RATIO AHORRO DE EMISIONES/INVERSIÓN ELEGIBLE. Si (G) ≥ 0,4 entonces (Pb1) = 40, sino (Pb1) = (G)*100 (Pb2) ABASTECIMIENTO ENERGÉTICO RENOVABLE. Si declaran contrato PPA de larga duración, (Pb2)=5 sino (Pb2)=0	
(Pc) PARTICIPACIÓN DE PYMES, FORMACIÓN Y UBICACIÓN: (Pc) = (Pc1) + (Pc2) + (Pc3), con un máximo de 20 puntos. (Pc1) PARTICIPACIÓN PYMES: si participa alguna pyme en el proyecto, (Pc1) = 5 sino (Pc1) = 0 (Pc2) ACTUACIONES DE FORMACIÓN: Si (J) ≥ 0,00010 entonces (Pc2) = 10, sino (Pc2) = (J) * 100.000 (Pc3) UBICACIÓN PROYECTO: si el proyecto se desarrolla en el ámbito territorial de alguno de los ayuntamientos indicados en el artículo 19.c) 3 entonces (Pc3) = 10 puntos sino (Pc3)=0	

CVE-DOG: 07rugmq1-agg5-t220-yji4-5mnkvvqffmp7



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA

ANEXO I
(continuación)

CRITERIO DE BAREMACIÓN (continuación)	PUNTUACIÓN
(Pd) GRADO DE MADUREZ DEL PROYECTO: $(Pd) = (Pd1) + (Pd2) + (Pd3) + (Pd4)$, con un máximo de 20 puntos	
(Pd1) VIABILIDAD ECONÓMICA: si declaran documento de análisis de viabilidad económica (Pd1)=5, sino (Pd1)=0	
(Pd2) TRAMITACIÓN AMBIENTAL: si disponen de declaración de impacto ambiental o figura equivalente, entonces (Pd2)=10, sino (Pd2)=0	
(Pd3) AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA: si disponen autorización administrativa previa del proyecto, entonces (Pd3)=10, sino (Pd3)=0	
(Pd4) APOYO LOCAL: si disponen de documento de la corporación local apoyando el proyecto por sus efectos externos positivos, entonces (Pd4)=5, sino (Pd4)=0	
(P) PUNTUACIÓN TOTAL- $(P) = (Pa) + (Pb) + (Pc) + (Pd)$	

SOLICITUD DE ANTICIPO EXONERADO DE CONSTITUIR GARANTÍA

SE SOLICITA ANTICIPO EXONERADO DE CONSTITUIR GARANTÍA, DEL 50 % DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN? (los anticipos exonerados de constituir garantía pueden consultarse en el artículo 65.4 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, entre los que figuran aquellos en los que los pagos no superen los 18.000 € y los formulados por entidades dependientes de la Administración. En el caso de anticipos no exonerados de constituir garantía se podrá solicitar una vez concedida la ayuda).

SÍ
Tiene derecho a un anticipo exonerado de constituir garantía superior a 18.000 €?

NO
 SÍ. Indique el epígrafe del a) a h) del artículo 65.4 del Reglamento de la Ley 9/2007 por lo que tiene derecho:

NO

Anticipo solicitado (50 % de la ayuda solicitada con el límite de 18.000 €, salvo que tenga derecho a un anticipo exonerado de constituir garantía superior a 18.000 €)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

- Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
 - No se solicitó ni se concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención.
 - Si se solicitó y/o concedió otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

- Que todos los datos contidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Estar al corriente en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
- No estar sujeta a ninguna orden de recuperación pendiente tras una Decisión de la Comisión Europea que hubiera declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- Que el proyecto para el cual solicita la ayuda está sito en la provincia de A Coruña y no se realiza en una instalación sujeta al régimen de comercio de derechos de emisión.
- Que las inversiones para los que solicita ayuda no están iniciados ni contratados.
- Que la entidad solicitante cumplirá la normativa comunitaria, estatal y autonómica de aplicación, en particular, la normativa en materia de subvenciones, cuando proceda, y se compromete a la obtención de todos los permisos y autorizaciones que sean necesarios para su ejecución.
- Que el proyecto que se presenta es técnica, jurídica, económica y financieramente viable.
- En el caso de ayuda para la realización de una auditoría energética, declara formalmente que la auditoría para la que se solicita ayuda no es obligatoria según la normativa vigente y en concreto conforme a lo recogido en el Real decreto 56/2016, de 12 de febrero.
- Que la empresa solicitante asumirá la aplicación de medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, así como el deber de comunicar al órgano gestor los casos de sospechas de fraude.





INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA

ANEXO I (continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación):

13. Que no se trata de una empresa en crisis según la definición del Reglamento (UE) 651/2014, de 17 de junio.

14. Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual se solicita la ayuda.

15. Que la empresa cumple con los criterios de definición de microempresa, pequeña, mediana o gran empresa, según la definición establecida por la Comisión Europea en el Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio (DOUE L 187, de 26 de junio), por lo que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y se encuadra en la siguiente categoría:

Categoría de MICROEMPRESA (ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 2 millones de euros).	<input type="checkbox"/>
Categoría de PEQUEÑA EMPRESA (ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros).	<input type="checkbox"/>
Categoría de MEDIANA EMPRESA (ocupa a más de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no pueda superar el límite máximo de 250 personas, volumen de negocios anual no superior a 50 millones de euros o balance general anual no superior a 43 millones de euros).	<input type="checkbox"/>
Categoría de GRAN EMPRESA (ocupa a más de 250 personas, volumen de negocios anual superior a 50 millones de euros o balance general anual superior a 43 millones de euros).	<input type="checkbox"/>

16. Que se compromete a mantener un sistema de contabilidad separada o un código contable acomodado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionados, sin perjuicio de las normas generales de contabilidad, que permita seguir una pista de auditoría sobre los gastos financiados con el fondo de transición justa.

17. Que se compromete a mantener la inversión de que se trate para la finalidad y con el carácter solicitado por un período mínimo de 5 años, en el caso de grandes empresas y 3 años, en el caso de pymes, a contar desde el último pago a la entidad beneficiaria (artículo 65 RDC).

18. Que se compromete a evitar los impactos negativos significativos en medio ambiente en la ejecución de las actuaciones, respetando el principio de "no causar un perjuicio significativo".

19. En caso de grandes empresas, que el proyecto no de lugar a la reubicación tal como se define en el artículo 2.27 del Reglamento 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021 (DOUE 30.6.2021 L 231).

20. Que se compromete a mantener los puestos de trabajos creados y declarados para la baremación de la solicitud, durante un período de cinco años, en el caso de grandes empresas, y tres años, en el caso de pymes.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

Documentación administrativa

Poder de representación de la persona que presenta la solicitud, cuando sea necesario.

Tres ofertas que, en aplicación del artículo 29.3 de la Ley de subvenciones de Galicia, debe haber solicitado la entidad solicitante, cuando la inversión sin IVA de la actuación concreta que se subvenciona suponga un gasto para la entidad beneficiaria igual o superior a 15.000 €.

OFERTAS SOLICITADAS (deben adjuntarse las ofertas)

PROVEEDOR	MARCA Y MODELO EQUIPO PRINCIPAL	PRESUPUESTO (SIN IVA)
Empresa instaladora elegida:	Teléfono:	Criterio de elección:

La moderación de costes podrá justificarse alternativamente mediante un informe de un tasador, perito o de un organismo público autorizado en el que se determine justificadamente su valor de mercado, en el caso de conceptos subvencionables que por sus especiales características no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren.

Declaración responsable de la persona representante de la empresa en la que se indique la cualificación como empresa autónoma, o bien se indique las empresas asociadas o vinculadas, incluyendo los datos de participación.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Documento oficial en el que conste el código CNAE correspondiente a la actividad de la empresa.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la existencia de un centro de trabajo en la provincia de A Coruña o la realización de alguna actividad empresarial justificable dentro del territorio de la provincia de A Coruña.			

Documentación adicional obligatoria para empresas solo cuando no estén obligadas a estar inscritas en el Registro Mercantil o en cualquier otro registro público:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la constitución de la entidad solicitante.			
<input type="checkbox"/> Documento público acreditativo del poder con que actúa la persona representante de la empresa o entidad solicitante.			




**INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA**
**ANEXO I
(continuación)**
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (continuación)

- Documentación adicional obligatoria para acreditar la condición de pequeña o mediana empresa:**
- Cuentas anuales de la empresa solicitante, y de las empresas asociadas y vinculadas, correspondientes al último ejercicio contable cerrado, con el justificante de ser depositadas en el registro correspondiente. Las entidades sin deber legal de depósito y registro de cuentas anuales, presentarán la última declaración del impuesto de sociedades o, en su caso, certificado de exención.
 - Declaración responsable de la persona representante de la empresa en la que se refleje el número de empleados de la empresa, así como los de las empresas asociadas o vinculadas.
- Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante, de los puestos de trabajo que serán creados por el proyecto, diferenciando entre los que se mantendrán durante un mínimo de un año, y los que se mantendrán durante un mínimo de cinco años, en el caso de grandes empresas, y de 3, en el caso de pymes. En el caso de pymes, los datos de empleo mantenido durante 3 años solo deberán indicarse si pretende alcanzar la puntuación correspondiente por creación de empleo. Esta declaración deberá especificar el número de puestos de trabajo creados que serán ocupados por mujeres, jóvenes entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de los ayuntamientos de zona de transición justa de A Coruña.
- Documentación acreditativa de los puestos de trabajo de la empresa a la fecha de solicitud de la ayuda: Informe de personal medio de trabajadores en situación de alta, así como informe de vida laboral de un código cuenta de cotización expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, referidos a los doce meses anteriores a dicha fecha, o en el caso de empresas constituidas durante ese período desde el alta del primer trabajador, en la que figuren relacionadas todas las cuentas de cotización correspondientes a los diferentes centros de trabajo de la empresa. En el caso de pymes esta documentación solo deberá presentarse si pretende alcanzar la puntuación correspondiente por creación de empleo.
- Documento acreditativo de la participación de alguna pyme en el proyecto.
- Declaración responsable de tener capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual se concede la ayuda, conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal).
- Memoria descriptiva de los recursos y mecanismos financieros de los que dispone la empresa para cubrir los costes de funcionamiento y mantenimiento de la operación.
- Documentación técnica:**
- Memoria técnica del proyecto según modelo "Memoria técnica" disponible en la web del Inega (www.inega.gal).
 - Documento denominado "Ficha de consumos PAE" según modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal) en el que se relacione el número de factura y el consumo energético de todas las facturas (electricidad, gas, fuelóleo, gasóleo, etc.) del período anual tomado como referencia (2023 o los últimos doce meses), así como los datos energéticos del proyecto.
 - Fotografías de la instalación actual identificando las instalaciones.
 - Plano de situación de las instalaciones en el establecimiento con la distribución de los equipos.
 - Características técnicas de los equipos para los que se solicita la ayuda suministradas por el fabricante (catálogo, certificado o ficha técnica del fabricante) donde se incluyan datos de la productividad del equipo y de su consumo y rendimiento energético.
 - En el caso de inversiones en eficiencia energética no separables para la línea PA o de protección ambiental no separables para la línea PAD, aporta la hipótesis de contraste considerada, de no haber optado la entidad solicitante por la reducción del 50 % de la intensidad de la ayuda.
- En caso de que proceda para acceder la puntuación correspondiente:
- Documento de análisis de viabilidad económica.
 - Declaración de impacto ambiental (o figura ambiental equivalente).
 - Autorización administrativa previa del proyecto.
 - Documento de la corporación local apoyando el proyecto por sus externalidades positivas.
 - Contrato PPA (*Power Purchase Agreement* de abastecimiento a largo plazo de energía renovable).
 - Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad, con indicación del número de horas de formación relacionadas con empleos verdes o digitales o dirigidas al acompañamiento a la inserción laboral de desempleados, que serán impartidas.
 - Declaración responsable del principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (Principio *Do no significant harm*-DNSH) conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal).
 - Declaración responsable de cumplimiento de requisitos de protección frente al cambio climático a lo largo de todo el ciclo de vida en las infraestructuras cuya vida útil exceda de cinco años, conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal).
- En caso de ayudas solicitadas por grandes empresas:
- Documento de análisis de huella de carbono en todo el ciclo completo del proyecto.
 - Análisis de brechas que demuestren las pérdidas de empleo esperadas sin esta inversión.
 - Declaración responsable conforme al modelo disponible en la web del Inega (www.inega.gal) de que se cumplirán los siguientes requisitos:
 - La minimización del volumen de agua y otros recursos naturales utilizados en el proceso, y la realización de un control de aguas residuales resultantes del mismo.
 - Que si las instalaciones están sujetas a evaluación ambiental integrada, se sitúan dentro o fuera de la Red Natura 2000.
 - Que si se construyen o rehabilitan edificios o naves industriales, se hará con criterios de eficiencia energética, de conformidad con lo establecido en el anexo I (ámbito de intervención 040) del Reglamento UE 2021/1060, de 24 de junio.
 - La minimización de la afectación a elementos del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y etnográfico. Si existiese afectación de los mismos, esta se evaluará conforme a la normativa de aplicación.
- Otra documentación adicional que la persona interesada considere conveniente.**





ANEXO I (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS	ME OPONGO A LA CONSULTA
Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	
DNI/NIE de la persona representante	<input type="radio"/>
Certificación de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	<input type="radio"/>
Certificación de estar al corriente en el pago con la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Xunta de Galicia	<input type="radio"/>
Inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas	<input type="radio"/>
Concesión de subvenciones y ayudas	<input type="radio"/>
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO LA CONSULTA
La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
NIF de la entidad representante	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Certificado de estar al corriente de pago de deudas tributarias con la AEAT	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Instituto Energético de Galicia (Inega).
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que las personas interesadas aporten en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículos 6.1., letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarias de los datos	La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda y Administración Pública con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) n° 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-general-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE
Resolución de 6 de mayo de 2024 por la que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria para el año 2024 de subvenciones para proyectos singulares de mejora de la sostenibilidad energética en empresas del sector industrial de la provincia de A Coruña, susceptibles de cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Programa del Fondo de Transición Justa de España 2021-2027 (código de procedimiento IN421J).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE
Lugar y fecha _____, de _____ de _____ de _____ de _____

Instituto Energético de Galicia (Inega)




**INSTITUTO
ENERXÉTICO
DE GALICIA**
ANEXO II
SOLICITUD DE PAGO
INJ421J- SUBVENCIONES PARA PROYECTOS SINGULARES DE MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA EN EMPRESAS DEL SECTOR INDUSTRIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
RAZÓN SOCIAL	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL EXPEDIENTE

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:						
1. Haber ejecutado las siguientes partidas e importes del proyecto						
JUSTIFICANTES PRESENTADOS						
Concepto facturado y entidad que emite factura	Nº factura	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (sin IVA)	Importe (con IVA)	
Importe total justificado						
2. Que el proyecto coincide exactamente con el presentado en la solicitud: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No, por lo que se acompaña actualizada la documentación de la solicitud.						
3. Que los proveedores que realizaron la actuación no están vinculados con la entidad beneficiaria.						
4. Que la actuación cumple con la normativa vigente y que se obtuvieron todas las autorizaciones y licencias preceptivas.						
5. Que se cumplieron los deberes de publicidad especificadas en el artículo 25.10 de las bases de la convocatoria.						
6. Que no se recibieron otras ayudas públicas para la realización del proyecto.						
7. Número de puestos de trabajo, expresados en equivalente de tiempo completo (ETC) creados: <input type="text"/> de los cuales <input type="text"/> corresponden a mujeres, jóvenes entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de ayuntamientos de la zona de transición justa de A Coruña.						
8. Número total de horas de formación relacionada con empleos verdes o digitales o dirigidas al acompañamiento a la inserción laboral de desempleados, que se impartieron en el el proyecto <input type="text"/>						

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
<input type="checkbox"/> Cuenta justificativa compuesta de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa pagados, en original o copia auténticas electrónicas. Los gastos aparecerán desglosados por conceptos o unidades de obra.
<input type="checkbox"/> Informe técnico de la actuación realizada, según el modelo disponible en la página web del Inega (www.inega.gal).
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la existencia de una contabilidad separada o diferenciada para todas las transacciones relacionadas.
<input type="checkbox"/> Certificado del instalador/proveedor en el que se indique la fecha de finalización de la instalación/actuación subvencionada firmado por el técnico competente; según el modelo disponible en la página web del Inega (www.inega.gal).
<input type="checkbox"/> Cuando proceda, justificante de solicitud de inscripción en el registro correspondiente de la consellería competente en materia de industria en el que se recoja tanto la identificación de la persona titular de la instalación como el código de acceso, para tener la posibilidad de verificación si fuera necesario, en los casos en los que proceda.
<input type="checkbox"/> Autorización emitida por la consellería competente en materia de industria para la puesta en servicio de la instalación, siempre que sea obligatorio. En caso de que aún no se hubiese obtenido la autorización, se deberá acreditar documentalmente su solicitud.
<input type="checkbox"/> Memoria técnica de justificación de la publicidad de fondos de transición justa, según el modelo disponible en la página web del Inega (www.inega.gal).
<input type="checkbox"/> Fotografías de las equipaciones principales instaladas en el lugar (realizadas desde los mismos puntos que las fotografías presentadas en la solicitud), incluyendo, cuando proceda, la placa de características técnicas de los equipos.
<input type="checkbox"/> Certificados de gestión de residuos de construcción y demolición con destino a reutilización, reciclaje y recuperación expedidos por los gestores de destino como justificación de la entrega, incluyendo los códigos del Listado europeo de residuos (LER) y el porcentaje de valorización alcanzado.
<input type="checkbox"/> Certificado de la empresa contratista conforme para la ejecución de la obra no se utilizó amianto ni substancia muy preocupantes identificadas a partir del listado de sustancia sujetas la autorización, figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006.

CVE-DOG: 07rugmq1-agq5-t220-yji4-5mkkvqffmp7


**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



INSTITUTO
ENERGÉTICO
DE GALICIA

ANEXO II (continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)				
<input type="checkbox"/>	Análisis realizado de la protección frente al cambio climático a lo largo de todo el ciclo de vida en las infraestructuras cuya vida útil exceda de cinco años.			
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de que se respeta la normativa medioambiental vigente y, en particular, los procedimientos de evaluación ambiental, cuando sean de aplicación conforme a la legislación vigente.			
<input type="checkbox"/>	Cuando proceda, documentación acreditativa de los puestos de trabajo creados: informe de personal medio de trabajadores en situación de alta, así como informe de vida laboral de un código cuenta de cotización expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social, referidos a los doce meses anteriores, o, en el caso de empresas constituidas durante ese período, desde la fecha de alta del primer trabajador en la que figuren relacionadas todas las cuentas de cotización correspondientes a los diferentes centros de trabajo de la empresa.			
<input type="checkbox"/>	En caso de que se hubiera optado a la puntuación correspondiente por puestos de trabajo creados ocupados por mujeres, jóvenes de entre 18 y 30 años, personas mayores de 45 años, personas con discapacidad o desempleados de los municipios de la zona de transición justa de la provincia de A Coruña: Cerceda, Ordes, Carral, Tordoia, A Laracha, As Pontes, A Capela, San Sadurniño, As Somozas, Mañón, Monfero, Moeche, Cerdido, Cabanas, Ortigueira y Ferrol, documentación que acredite tales circunstancias y que permita justificar que se cumplió dicho compromiso.			
<input type="checkbox"/>	Cuando proceda, documentación acreditativa del número de horas de formación impartidas.			
<input type="checkbox"/>	Informe técnico del cumplimiento del requisito sobre minimización del volumen de agua y otros recursos naturales utilizados en el proceso. Aportar control de aguas residuales realizado.			
<input type="checkbox"/>	En el caso de construcción o rehabilitación de edificios o naves industriales, informe técnico conforme se realizó con criterios de eficiencia energética, de conformidad con lo establecido en el anexo I (ámbito de intervención 040) del Reglamento UE 2021/1060, de 24 de junio.			
<input type="checkbox"/>	Informe técnico del cumplimiento del requisito sobre minimización de la afección a elementos del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y etnográfico. Si existiese afección de los mismos, deberá aportarse evaluación conforme la normativa de aplicación.			
<input type="checkbox"/>	Si las instalaciones están sujetas a evaluación ambiental integrada, declaración responsable de su ubicación, dentro o fuera de la Red Natura 2000.			
FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
Lugar y fecha				
	,	de	de	

Instituto Energético de Galicia (Inega)



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

